

REGULAMIN
SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM
IM. ADAMA MICKIEWICZA W MAZAŃCOWICACH

„Kiedy pomagamy innym, pomagamy sobie, ponieważ wszelkie dobro, które dajemy, zatacza koło i wraca do nas”

/Flora Edwards/

Wstęp

Wolontariat realizowany w naszej Szkole to bezinteresowne zaangażowanie uczniów, ich rodziców, nauczycieli oraz innych pracowników na rzecz potrzebujących. Celem wolontariatu jest kształtowanie właściwych postaw wobec drugiego człowieka i otaczającego go środowiska. Dzieci i młodzież kształtują swoją postawę poprzez: obserwację działań wolontariackich od najmłodszych lat, uczestniczenie w akcjach oraz przynależność do Szkolnego Koła Wolontariatu - inicjowanie i organizowanie wolontariatu. Empatia, wrażliwość, otwartość, współpraca, dzielenie się, poświęcenie, solidarność, organizacja pracy, planowanie - to główne cechy i umiejętności, które nabywa się poprzez udział w wolontariacie. Wolontariat daje możliwość odkrycia swoich zainteresowań, wzmacnia poczucie satysfakcji i bycia potrzebnym, uczy odpowiedzialności. Jest alternatywą dla konsumpcyjnego stylu życia, pomaga budować świat wartości wolny od uzależnień i przemocy, oparty na autorytetach. Daje możliwość pożytecznej formy spędzania czasu wolnego, poznania ludzi o podobnej wrażliwości. Udział w wolontariacie jest dobrowolny. Działania wolontariackie nie są nastawione na rywalizację, mają przypominać o tym, że obok nas są potrzebujący i w różnorodny, zorganizowany sposób można im skutecznie pomóc. Korzystając z otwartości i ciekawości świata młodych ludzi wspieranych przez rodziców i nauczycieli- poprzez działania wolontariackie można odcisnąć w ich życiu piętno dobra, które

przejawi się w wielu dziedzinach ich dorosłego życia. Wolontariat jest uzupełnieniem edukacyjnej opiekuńczej i wychowawczej roli Szkoły.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Wolontariat w rozumieniu regulaminu to bezpłatne, bezinteresowne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinno – koleżeńsko-przyjacielskie.
2. Wolontariusz w rozumieniu regulaminu to uczeń podejmujący się ustalonych przez Szkolne Koło Wolontariatu działań. Czyni to bezinteresownie i dobrowolnie, wykonując zadania głównie w czasie wolnym. Wolontariusz czyni to za zgodą rodzica/opiekuna prawnego, na podstawie pisemnego zobowiązania i po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem.
3. Wolontariat w Szkole jest skierowany do uczniów, którzy w formie zorganizowanej lub spontanicznej chcą działać na rzecz najbardziej potrzebujących oraz środowiska naturalnego, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne. Działanie wolontariatu ma charakter otwarty i apolityczny.

§ 2

Organizacja Wolontariatu w ZSP Mazańcowice

1. Wolontariat w Szkole to bezinteresowne zaangażowanie społeczności szkoły: nauczycieli, uczniów i rodziców na rzecz potrzebujących. Do działań mogą włączyć się za zgodą Dyrektora, w porozumieniu z Opiekunem Szkolnego Koła Wolontariatu, osoby spoza szkoły. Ich działanie może mieć charakter wyłącznie wspierający.
2. Zadania Wolontariatu w Szkole koordynuje Szkolne Koło Wolontariatu (używane skróty – SKW, Koło), które organizuje pracę wolontariacką uczniów na rzecz pomocy innym

- ludziom i środowisku naturalnemu poprzez pracę w szkole oraz współpracę z instytucjami współpracującymi ze szkołą.
3. Szkolne Koło Wolontariatu działające w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Adama Mickiewicza w Mazańcowicach działa na podstawie niniejszego Regulaminu.
 4. Koło jest organizacją uczniowską działającą na terenie szkoły pod nadzorem Dyrektora Szkoły. Koło włącza się na zasadzie wolontariatu w działalność charytatywno – opiekuńczo – wychowawczą prowadzoną przez szkołę i organizacje pozarządowe.
 5. Opiekę nad Szkolnym Kołem Wolontariatu sprawuje wytypowany przez Dyrektora Szkoły Opiekun, który czuwa nad tym, by działalność wolontariacka była zgodna ze Statutem Szkoły i niniejszym Regulaminem.
 6. Działalność Koła opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności.
 7. Szkolne Koło Wolontariatu ma charakter otwarty. Radę SKW tworzą wychowawcy klas i oddziałów, którzy po zdiagnozowaniu potrzeb w środowisku klasowym, szkolnym i pozaszkolnym w porozumieniu z Opiekunem Koła decydują o działaniach do realizacji.
 8. Wychowawcy pozostają w stałym kontakcie z Opiekunem SKW. Na początku roku wychowawcy klas 7 i 8 przedstawiają rodzicom i uczniom klas regulamin SKW. Wszyscy wychowawcy na bieżąco przekazują uczniom i rodzicom informacje Opiekuna Koła o działaniach Koła.
 9. Regulamin i opis działań Koła jest powszechnie dostępny na stronie internetowej Szkoły.
 10. Uczniowie zainteresowani pracą w Szkolnym Kole Wolontariatu zgłaszają się do Opiekuna Koła.
 11. Wszyscy nauczyciele mogą inicjować i przeprowadzać akcje wolontariatu jako Koordynatorzy akcji, o czym informują Opiekuna SKW. Po zakończeniu akcji nauczyciel- Koordynator działania pisze sprawozdanie i umieszcza go na stronie internetowej Szkoły oraz przekazuje je Opiekunowi Koła, który na podstawie informacji zebranych od Koordynatorów działań dwa razy w roku szkolnym pisze sprawozdanie z działalności Koła.
 12. Działanie Wolontariuszy oraz uczniów, którzy włączają się w akcje wolontariatu podlega regulaminowi oceny zachowania. Świadoma, samodzielna i rzetelna praca w Kole może zostać nagrodzona wpisem na świadectwie.
 13. Spontaniczne, okazjonalne działanie o charakterze wolontariackim, regularny udział w akcjach charytatywnych poprzez udział w zbiórkach jest włączaniem się w Szkolny Wolontariat lecz nie jest traktowane jako działanie Wolontariusza w rozumieniu regulaminu. Jest ono nagradzane według zasad opisanych w § 9 i nie jest kwalifikowane do nagradzania wpisem na świadectwo.

14. Głównym kryterium współpracy Koła z instytucjami pozaszkolnymi jest pomoc potrzebującym ludziom oraz działanie na rzecz środowiska naturalnego.

§ 3

Cele Szkolnego Koła Wolontariatu

1. Cele główne:

- 1) diagnozuje potrzeby społeczne w środowisku szkolnym lub otoczeniu Szkoły;
- 2) opiniuje propozycje działań nauczycieli, wychowawców klas i oddziałów, którzy po zdiagnozowaniu wraz z uczniami potrzeb w środowisku klasowym, szkolnym i pozaszkolnym przedstawiają propozycje działań do realizacji;
- 3) prowadzi działania promujące ideę wolontariatu wśród uczniów;
- 4) stwarza uczniom możliwości podejmowania działań wolontariatu organizowanych przez organizacje, stowarzyszenia, itp. działające poza Szkołą na podstawie zawartych porozumień lub umów również na terenie Szkoły;
- 5) organizuje własne działania w zakresie wolontariatu i włącza w nie uczniów.

2. Cele szczegółowe:

- 1) umożliwia zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu oraz propaguje ją;
- 2) kształtuje u uczniów postawy prospołeczne, opierające się na otwartości na potrzeby ludzi oraz środowiska naturalnego;
- 3) przygotowuje uczniów do aktywnego życia społecznego w poczuciu odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie;
- 4) angażuje do świadomej, dobrowolnej i bezinteresownej pracy na rzecz potrzebujących;
- 5) aktywizuje młodzież do działań na rzecz społeczności szkolnej i pozaszkolnej w sposób regularny lub akcyjny;
- 6) wspiera inicjatywy uczniów, zachęcając ich do wyszukiwania grup docelowych oraz skutecznych form pomocy;
- 7) pomaga zdobyć doświadczenie, poprzez działanie w nowych obszarach życia;
- 8) zwiększa samodzielność i efektywność działania opierającą się na współpracy;
- 9) uczy nawiązywania współpracy z innymi instytucjami i organizacjami;

- 10) rozwija zainteresowania;
- 11) inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego, wolnego od używek i przemocy;
- 12) rozwija empatię, budzi szacunek wobec drugiego człowieka;
- 13) uwrażliwia na cierpienie, samotność i potrzeby innych;
- 14) pomaga zbudować wartościowe, bezinteresowne relacje z ludźmi.

§ 4

Obszar i sposoby realizacji działań Szkolnego Koła Wolontariatu

1. Działania Wolontariuszy ukierunkowane są na dwa obszary:

- 1) środowisko szkolne;
- 2) środowisko pozaszkolne.

2. Działania SKW mają charakter akcyjny oraz regularny.

3. Sposoby realizacji działań Koła:

- 1) spotkania i szkolenia dla Wolontariuszy prowadzone przez Opiekuna Koła lub inne wyznaczone osoby;
- 2) prezentacje, wystąpienia, pogadanki prowadzone przez wolontariuszy dla uczniów w Szkole;
- 3) gazetki i wystawy tematyczne na korytarzach, plakaty informujące o bieżących akcjach;
- 4) systematyczne tworzenie informacji o przeprowadzonych akcjach i informowanie o nich poprzez stronę internetową Szkoły;
- 5) udział w wydarzeniach kulturalno-charytatywnych poza szkołą, udział w spotkaniach z zaproszonymi gośćmi;
- 6) pomoc koleżeńska w nauce;
- 7) pomoc w organizacji uroczystości i wydarzeń szkolnych, wydarzeniach rekreacyjno- sportowych, festynach itp.;
- 8) czynna współpraca z innymi organizacjami i jednostkami w szkole, na przykład biblioteka, przedszkole, Samorząd Uczniowski;

- 9) udział w kwestach, zbiórkach darów organizowanych przez inne organizacje pozaszkolne za zgodą Dyrektora Szkoły pod nadzorem Opiekuna SKW lub innych nauczycieli;
- 10) praca na rzecz wybranych instytucji np. domy dziecka, domy opieki i domy pomocy społecznej, schroniska itp.;

§ 5

Rekrutacja i działanie Wolontariusza

1. Po zapoznaniu się z regulaminem SKW i wypełnieniu Zobowiązania Wolontariusza Uczeń zostaje Wolontariuszem w myśl regulaminu.
2. podczas działania Wolontariusz przebywa pod opieką nauczyciela- Koordynatora działania lub innego nauczyciela. Jeżeli działanie lub spotkanie Koła odbywa się w szkole, w ramach zajęć pozalekcyjnych, rodzic/opiekun prawny zostaje poinformowany o rodzaju i czasie trwania przedsięwzięcia. Działanie Wolontariusza poza terenem Szkoły lub w Szkole- w dni wolne od nauki- wymaga każdorazowo dodatkowej, pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego. Rodzic/opiekun prawny zostaje poinformowany o: dacie działania, rodzaju wykonywanej pracy przez ucznia- Wolontariusza, czasie pracy, odpowiedzialności za odbiór dziecka po zakończeniu działań oraz o tym, kto jest opiekunem. Zgody przechowuje Koordynator działania. (Wzór zgody w Załączniku nr 1, § 11)
3. Uczeń, który jest aktywnym członkiem SKW i działał jako Wolontariusz poza Szkołą, poza wiedzą Opiekuna SKW, przynosi zaświadczenie, na podstawie którego uzupełnia Dzienniczek Wolontariusza. Działanie w jednej organizacji pozaszkolnej traktowane jest jako jeden wpis w dzienniczku, np. akcje w ramach harcerstw to jeden wpis. Uczeń może dostarczyć maksymalnie trzy zaświadczenia z działalności pozaszkolnej. Pozostałe siedem gromadzi z działalności w Szkolnym Kole Wolontariatu. Zaświadczenie przechowuje Opiekun Koła.
4. Wolontariusz może zrezygnować z członkowską w Kole, może zostać wykluczony ze Szkolnego Koła Wolontariatu przez Opiekuna SKW, o czym Opiekun informuje wychowawcę oraz rodzica/opiekuna. Wykluczenie jest efektem niewywiązywania się z obowiązków Wolontariusza lub nieprzestrzegania Statutu.

5. Wolontariusz uczestniczy w spotkaniach Wolontariuszy. Podczas spotkań przygotowuje się lub podsumowuje akcje i przydziela Wolontariuszom zadania. Nieobecność w spotkaniach powinna być usprawiedliwiona, a wiedza o tym, co zostało ustalone-uzupełniona. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w spotkaniach nie mogą oczekiwać na przydział zadań, gdyż na spotkaniach zostają one rozdysponowane. Mogą, za zgodą Opiekuna, dołączyć do innego Wolontariusza/Wolontariuszy i wspólnie wykonać zadanie. Brak usprawiedliwienia nieobecności i brak aktywności ucznia w celu zdobycia informacji o przydziale zadań są równoznaczne z niezaliczeniem działania i uczeń nie wpisuje go do Dzienniczka.

§ 6

Prawa i obowiązki Wolontariusza

1. Prawa Wolontariusza.

Wolontariusz:

- 1) ma prawo do zgłaszania własnych propozycji i inicjatyw;
- 2) może podjąć się działań w Szkolnym Kole Wolontariatu w wymiarze nieutrudniającym nauki w szkole i pomocy w domu;
- 3) może liczyć na wsparcie ze strony Opiekuna Koła, koordynatora akcji, innych członków Koła;
- 4) ma prawo odmowy w działaniu, które pozostaje w konflikcie z jego przekonaniami;
- 5) ma prawo do rezygnacji z pracy na rzecz Szkolnego Koła Wolontariatu uprzedzając niezwłocznie Opiekuna Koła o zaprzestaniu działań. O rezygnacji ucznia z członkostwa w SKW Opiekun Koła informuje rodzica/ opiekuna prawnego.

2. Obowiązki Wolontariusza:

Wolontariusz:

- 1) realizuje cele i przestrzega zasad Szkolnego Koła Wolontariatu, nie otrzymując wynagrodzenia ani żadnych świadczeń za swoją pracę;
- 2) systematycznie uczestniczy w spotkaniach Wolontariuszy i pracach wolontariatu. Jeżeli nie może podjąć działania, musi je przerwać lub nie może uczestniczyć w spotkaniu- informuje o tym Opiekuna SKW;
- 3) pozostaje w kontakcie z Opiekunem Koła- regularnie odczytuje wiadomości wysyłane na mobidziennik.
- 4) jest słowny i wywiązuje się ze swoich obowiązków w sposób rzetelny i uczciwy;
- 5) szanuje siebie i służy pomocą innym wolontariuszom;
- 6) z godnością reprezentuje szkołę i dba o jej dobre imię, mając świadomość, że jest wzorem dla innych uczniów;
- 7) szanuje godność osobistą, dobre imię i własność osoby, której pomaga, jest dyskretny;
- 8) działa w zespole na zasadzie równych praw wszystkich wolontariuszy, bez względu na ich wiek;
- 9) przestrzega zapisów Statutu Szkoły, a w szczególności zasad zachowania. Nie opuszcza zajęć szkolnych bez wiedzy rodzica/opiekuna a jego frekwencja nie budzi zastrzeżeń wychowawcy;
- 10) wolontariusz, który podczas zajęć lekcyjnych wykonuje działania na rzecz wolontariatu zobowiązany jest uzupełnić braki wiedzy spowodowane tą nieobecnością.

§ 7

Dzienniczek i Zobowiązanie Wolontariusza

1. Potwierdzeniem działań Wolontariusza jest prawidłowo wypełniony Dzienniczek Wolontariusza, który zawiera liczbę godzin, które Wolontariusz wypracował, rodzaj wykonywanego działania, datę oraz podpis Koordynatora akcji. W Dzienniczku zapisywany jest także udział w spotkaniach Wolontariuszy.
2. Wolontariusz dokumentuje wpisy w Dzienniczku począwszy od momentu, w którym staje się członkiem Szkolnego Koła Wolontariatu.

3. Działania, których uczeń się podjął, ale nie wykonał zgodnie z ustaleniami nie są wpisywane do Dzienniczka Wolontariusza.
4. Dzienniczki Wolontariusza przechowuje Opiekun SKW.
5. Liczba zadań, których Wolontariusz powinien podjąć się działając w Kole, aby uzyskać wpis na świadectwo zostaje określona na 10.
6. Na koniec roku szkolnego rodzice zapoznają się z działaniem swojego dziecka i składają podpis na Dzienniczku.
7. Przystępując do Szkolnego Koła Wolontariatu uczeń otrzymuje Zobowiązanie Wolontariusza (Załącznik nr 1, § 11), które podpisane przez ucznia i rodzica/ opiekuna prawnego oddaje opiekunowi SKW. Opiekun Koła przechowuje Zobowiązania.

§ 8

Opiekun Szkolnego Koła Wolontariatu

1. Zadania:

- 1) prowadzi rejestr Wolontariuszy;
- 2) przechowuje Zobowiązania Wolontariuszy;
- 3) przechowuje Dzienniczki Wolontariuszy, wydając je uczniom do aktualizacji oraz na koniec klasy 8 udostępnia rodzicom do podpisu;
- 4) na koniec półrocza oraz na koniec roku przygotowuje sprawozdanie z działalności SKW- na podstawie informacji od nauczycieli- Koordynatorów akcji;
- 5) organizuje spotkania dla Wolontariuszy;
- 6) pozostaje w stałym kontakcie z nauczycielami- Koordynatorami działań, pełniąc rolę inicjatora lub osoby wspierającej działania wolontariackie;
- 7) odpowiada za aktualizację gazetki SKW i dokumentowanie dokonanych działań, poprzez umieszczanie ich na stronie internetowej szkoły;
- 8) przeprowadza akcje wolontariatu.

§ 9

Nagradzanie Wolontariuszy oraz uczniów biorących udział w akcjach Szkolnego Koła Wolontariatu

1. Nagradzanie Wolontariusza oraz ucznia włączającego się w działania SKW ma cel motywujący, podkreśla wagę jego pracy oraz jest uznaniem dla jego działania.
2. Uczeń, który włącza się w działania wolontariatu w Szkole poprzez okazjonalne działanie, udział w zbiórkach o charakterze charytatywnym może być nagrodzony :
 - 1) uwagą pozytywną wpisywaną przez wychowawcę lub Opiekuna SKW (po każdym udziale w akcji);
 - 2) pochwałą słowną na forum klasy;
 - 3) pochwałą słowną na forum szkoły;
 - 4) wręczeniem dyplomu;
 - 5) umieszczeniem nazwiska w sprawozdaniu, artykule, na stronie internetowej Szkoły;
 - 6) wręczeniem nagrody rzeczowej, np. książki lub udziałem w wycieczce.
3. Członkowie Szkolnego Koła Wolontariatu mogą zostać nagrodzeni poprzez:
 - 1) pochwałą słowną na forum Wolontariuszy;
 - 2) pochwałą na forum klasy i Szkoły;
 - 3) uwagę pozytywną wpisaną przez wychowawcę lub Opiekuna SKW (po każdej przeprowadzonej akcji, za wzorowe pełnienie funkcji- na koniec śródrocza/roku szkolnego);
 - 4) umieszczenie nazwiska w sprawozdaniu organizacji, artykule w gazecie , na stronie internetowej szkoły itp.;
 - 5) wręczenie dyplomu;
 - 6) wręczenie nagrody rzeczowej, np. książki, udział w wycieczce;
 - 7) wpis na świadectwie ukończenia szkoły;
4. Szczegóły uzyskania wpisu na świadectwie ukończenia Szkoły;
 - 1) o wpisie na świadectwie decyduje Dyrektor, w porozumieniu z Opiekunem Szkolnego Koła Wolontariatu;
 - 2) treść wpisu na świadectwie: „Aktywny udział w wolontariacie”;

- 3) wpis na świadectwie uzyskuje Wolontariusz- członek SKW, który systematycznie uczestniczył w działaniach i spotkaniach SKW, zgodnie z wytycznymi regulaminu i ustaleniami Opiekuna SKW;
- 4) potwierdzeniem działań Wolontariusza jest Dzienniczek Wolontariusza (wzór w załączniku nr 2, § 10), w którym są udokumentowane działania oraz uczestniczenie w spotkaniach Wolontariuszy. (Szczegóły Dzienniczka w § 6).

§ 10

Sposoby ewaluacji Szkolnego Koła Wolontariatu

1. Opiekun Koła przedstawia Dyrektorowi sprawozdanie z przeprowadzonych działań oraz spotkań wolontariuszy- na koniec półroczu oraz koniec roku szkolnego. Sprawozdanie przygotowane jest na podstawie informacji zebranych od nauczycieli- koordynatorów działań.
2. SKW informuje o planowanych przedsięwzięciach uczniów poprzez gazetkę ścienną, plakaty informacyjne, wychowawców klas oraz Wolontariuszy, którzy bezpośrednio kontaktują się z klasami. Wychowawcy klas informują o przedsięwzięciach SKW rodziców poprzez dziennik elektroniczny.
3. Bieżące działania Koła są opisywane i umieszczane na stronie internetowej Szkoły: www.zspmazancowice.edu.pl.
4. Możliwe jest umieszczanie informacji o działaniach Koła w prasie lokalnej oraz na stronach internetowych lokalnych instytucji (GZOSIP Jasienica, Gmina Jasienica).
5. Członkowie Koła, Dyrektor, Koordynatorzy akcji oraz inni nauczyciele przekazują w ciągu roku szkolnego spostrzeżenia dotyczące działań, które Opiekun uwzględnia w planowaniu działań Koła. Odzew instytucji (rozmowy, listy, podziękowania) stanowią element informacji na temat pracy Koła.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje Koordynatorów akcji wolontariatu, członków oraz Opiekuna Szkolnego Koła Wolontariatu.
2. Regulamin jest wprowadzany zarządzeniem Dyrektora.
3. Zmian w regulaminie dokonuje Opiekun SKW za zgodą Dyrektora Szkoły.
3. Rozwiązania Szkolnego Koła Wolontariatu może dokonać tylko Dyrektor Szkoły.
4. Wolontariusze obchodzą 5 grudnia Międzynarodowy Dzień Wolontariusza.
5. Załączniki: Nr 1. Zobowiązanie Wolontariusza, Nr 2. Dzienniczek Wolontariusza. Potwierdzenie działań, Nr 3. Zgoda Rodzica/Opiekuna prawnego na udział dziecka w działaniu Szkolnego Koła Wolontariatu poza terenem szkoły.

Załącznik nr 1.

Zobowiązanie Wolontariusza

ZSP Mazańcowice, data

Imię i nazwisko ucznia

Przystępując do działania wolontariackiego oświadczam, że znam i akceptuję jego cele, prawa, obowiązki wolontariusza oraz zasady pracy. Zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu Szkolnego Koła Wolontariatu oraz sumiennego i bezinteresownego wykonywania powierzonych mi zadań. Potwierdzeniem moich działań jest Dzienniczek Wolontariusza.

Podpis ucznia

Podpis Rodzica

Załącznik nr 2.

Dzienniczek Wolontariusza. Potwierdzenie działań

Rok szkolny :.....

Imię i nazwisko Ucznia:

.....
...

Data działania:.....

Nazwa działania/akcji:.....

Na czym polegało moje działanie, ile czasu przeznaczyłam/em:

.....
.....
.....

Podpis Opiekuna/ Koordynatora:

Załącznik nr 3.

**Zgoda Rodzica/Opiekuna prawnego na udział dziecka w działaniu Szkolnego Koła
Wolontariatu poza terenem szkoły**

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka,

.....,

w działaniu SKW:.....

....., które odbędzie się w

dniu.....w

Działanie mojego dziecka polegać będzie na:

.....
.....
.....
.....

Opiekunem mojego dziecka podczas akcji będzie Pani/Pan:
.....

Po zakończonej akcji: dziecko zostanie odebrane przez Rodzica/Opiekuna prawnego, samo wraca do domu* (właściwe podkreślić).

Data, podpis Rodzica, Opiekuna prawnego:

.....

Regulamin obowiązuje od 1 września 2019 roku.