

....., dnia.....  
(miejscowość)

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE**  
**Dziecka do Przedszkola Publicznego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym**  
**w Mazańcowicach**  
**na rok szkolny 2021/2022**

**1. Dane dziecka:**

|                                                                                                                                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Imię i nazwisko</b>                                                                                                                  |  |
| <b>Data urodzenia</b>                                                                                                                   |  |
| <b>PESEL</b><br><small>W przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</small> |  |
| <b>Adres miejsca zamieszkania</b>                                                                                                       |  |

**2. Dane rodziców (opiekunów prawnych) dziecka:**

|                                                          |  |
|----------------------------------------------------------|--|
| <b>Imię i nazwisko matki (opiekuna pr.)</b>              |  |
| <b>Adres miejsca zamieszkania matki (opiekuna pr.)</b>   |  |
| <b>Numer telefonu kontaktowego matki (opiekuna pr.)*</b> |  |

|                                                         |  |
|---------------------------------------------------------|--|
| <b>Imię i nazwisko ojca (opiekuna pr.)</b>              |  |
| <b>Adres miejsca zamieszkania ojca (opiekuna pr.)</b>   |  |
| <b>Numer telefonu kontaktowego ojca (opiekuna pr.)*</b> |  |

|                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------|--|
| <b>Adres poczty elektronicznej rodziców (opiekunów pr.)*</b> |  |
|--------------------------------------------------------------|--|

\* Podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice (opiekunowie prawni) posiadają.

### 3. Informacja o wybranych przedszkolach.

Proszę podać dane publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

- Pierwszy wybór: .....
- Drugie wybór: .....
- Trzecie wybór: .....

### 4. Informacja o spełnieniu ustawowych kryteriów naboru w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli oraz oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, a także o dokumentach niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.\*\*

Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium postaw znak X i zgodnie z instrukcją w kolumnie drugiej dołącz do wniosku dokument potwierdzający spełnianie tego kryterium.

| CZĘŚĆ A<br>Podstawowe ustawowe kryteria naboru |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Zaznacza<br>rodzic<br>(opiekun pr.)<br>znak X | Wypełnia<br>komisja |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------|
| 1.                                             | Wielodzietność rodziny kandydata (dziecka).<br><i>załącznik: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               |                     |
| 2.                                             | Niepełnosprawność kandydata (dziecka).<br><i>załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 ze zm.).</i>            |                                               |                     |
| 3.                                             | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (dziecka).<br><i>załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 ze zm.).</i>                                                                                |                                               |                     |
| 4.                                             | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (dziecka).<br><i>załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 ze zm.).</i>                                                                                   |                                               |                     |
| 5.                                             | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (dziecka).<br><i>załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 ze zm.).</i> |                                               |                     |

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 6.                                                                      | Samotne wychowywanie kandydata (dziecka) w rodzinie.<br><i>załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.</i> |  |  |
| 7.                                                                      | Objęcie kandydata (dziecka) pieczęcią zastępczą<br><i>załącznik: dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 ze zm.).</i>            |  |  |
| PUNKTACJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ SUMA<br>(wypełnia Komisja Rekrutacyjna) |                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |

\*\* Ustawowe kryteria naboru zostały określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.)

**5. Informacja o spełnieniu samorządowych kryteriów naboru w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli oraz oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, a także o dokumentach niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.\*\*\***

Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium postaw znak X i zgodnie z instrukcją w kolumnie drugiej dołącz do wniosku dokument potwierdzający spełnianie tego kryterium.

|                                                                                   | CZĘŚĆ B<br>Samorządowe kryteria naboru                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Zaznacza<br>rodzic<br>(opiekun pr.)<br>znak X | Wypełnia<br>komisja |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------|
| 1.                                                                                | Pozostawanie obojga rodziców w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym lub samotnie wychowującej dzieci.<br><i>załącznik: oświadczenie rodziców/rodzica o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej, pobieraniu nauki w systemie dziennym lub samotnym wychowywaniu dzieci.</i> |                                               |                     |
| 2.                                                                                | Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego przedszkola (przedszkola pierwszego wyboru).<br><i>załącznik: oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do tego przedszkola (przedszkola pierwszego wyboru).</i>                                                                                                                                            |                                               |                     |
| 3.                                                                                | Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do funkcjonującej w pobliżu szkoły.<br><i>załącznik: oświadczenie rodziców/rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do funkcjonującej w pobliżu szkoły.</i>                                                                                                                                                             |                                               |                     |
| 4.                                                                                | Pozostawanie jednego rodzica w zatrudnieniu lub prowadzenie przez niego działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym.<br><i>załącznik: oświadczenie rodziców/rodzica o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej, pobieraniu nauki w systemie dziennym.</i>                                                                  |                                               |                     |
| PUNKTACJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ SUMA CZ. A i B<br>(wypełnia Komisja Rekrutacyjna) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                               |                     |

\*\*\* Samorządowe kryteria naboru zostały określone zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 131 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.), w Uchwale nr XXVIII/413/17 Rady Gminy Jasienica z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których Gmina Jasienica jest organem prowadzącym oraz określenia

dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów oraz w Uchwale Nr XXIX/434/17 Rady Gminy Jasienica z dnia 27 kwietnia 2017 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVIII/413/17 Rady Gminy Jasienica z dnia 30 marca 2017r. w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których Gmina Jasienica jest organem prowadzącym oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

## **6. Deklarowana liczba godzin pobytu dziecka w publicznym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej.**

Wstępnie deklaruję, że dziecko będzie przebywało w publicznym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej w wymiarze ..... godzin dziennie.

### **OŚWIADCZAM, ŻE:**

- a. wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
- b. niezwłocznie powiadomię dyrektora o zmianie danych zawartych we wniosku.

### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

#### **CO TO JEST RODO?**

RODO jest unijnym rozporządzeniem regulującym zasady ochrony danych osobowych, które stosujemy od 25 maja 2018 r.

Pełna nazwa RODO: *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.*

#### **KTO JEST ADMINISTRATOREM DANYCH?**

Administratorem danych osobowych dziecka (kandydata) oraz rodziców/opiekunów prawnych dziecka jest Zespół Szkolno – Przedszkolny w Mazańcowicach reprezentowana przez Dyrektora placówki.

Nasze dane kontaktowe: tel.338 815 54 24., e-mail: zsp.mazancowice@op.pl.

Administrator danych osobowych jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo pozyskiwanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.

#### **JAK MOGĄ SIĘ PAŃSTWO Z NAMI SKONTAKTOWAĆ?**

Nasza placówka wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym mogą się Państwo skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod24h@gmail.com](mailto:iod24h@gmail.com)

#### **W JAKIM CELU I NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ WYKORZYSTUJEMY DANE?**

Dane osobowe dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych dziecka, a w określonych przypadkach także rodzeństwa dziecka będą przetwarzane w celu:

- **przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, o którym mowa w art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,**
  - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - wykonanie obowiązku prawnego nałożonego na Administratora, w związku z art. 149 i art. 150 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającymi treść wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola publicznego/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej.

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 150 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe **jest konieczne, aby dziecko mogło uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola publicznego/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej.**

- **skorzystania z uprawnień wynikających ze spełnienia kryteriów naboru w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, w przypadku spełnienia przez dziecko poszczególnych kryteriów naboru,**
  - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO - wykonanie obowiązku prawnego nałożonego na Administratora oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO tj. ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie przepisów prawa, w związku z art. 131 ust. 2 i 4 i art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe oraz Uchwałą nr XXVIII/413/17 Rady Gminy Jasienica z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których Gmina Jasienica jest organem prowadzącym oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów oraz Uchwałą Nr XXIX/434/17 Rady Gminy Jasienica z dnia 27 kwietnia 2017 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVIII/413/17 Rady Gminy Jasienica z dnia 30 marca 2017r. w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których Gmina Jasienica jest organem prowadzącym oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, określającymi kryteria naboru do przedszkola

publicznego/oddziału przedszkolnej w publicznej szkole podstawowej oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów naboru.

Podanie danych osobowych, w tym złożenie niezbędnych dokumentów, w zakresie określonymi wskazanymi powyżej przepisami prawa **jest konieczne, aby móc skorzystać z uprawnień wynikających ze spełnienia kryteriów naboru w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, w przypadku spełnienia przez dziecko poszczególnych kryteriów naboru.**

#### **JAK DŁUGO BĘDZIEMY WYKORZYSTYWAĆ DANE?**

Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu publicznym/oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

#### **JAKIE MAJĄ PAŃSTWO PRAWA?**

- Rodzicom lub opiekunom prawnym dziecka przysługuje:
  - prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
  - prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych, gdy są one nieprawidłowe,
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 18 RODO;
  - prawo do usunięcia danych osobowych, na zasadach określonych w art. 17 RODO;
- Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka mają także prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

*Urząd Ochrony Danych Osobowych w Warszawie  
ul. Stawki 2  
00-193 Warszawa*

#### **KOMU PRZEKAZUJEMY PAŃSTWA DANE?**

Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, dane osobowe dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych, a w określonych przypadkach także rodzeństwa dziecka, możemy przekazać – oprócz osobom upoważnionym przez Administratora danych:

1. Kancelariom prawnym, które wspierają nas w obszarze bieżącej działalności,
2. Firmom obsługującym nas w obszarze IT, w tym serwisującym urządzenia wykorzystywane przez nas w bieżącej działalności,
3. Podmiotom utrzymującym oprogramowanie, z którego korzystamy w ramach bieżącej działalności,
4. Kurierom i poczcie polskiej – w związku z przesyłaną korespondencją,
5. Firmom wspierającym nas w organizacji wycieczek (np.: firmy przewozowe, muzea, kina, )
6. W przypadku konkursów – innym jednostkom oświatowym ( jeżeli dzieci z takich jednostek również biorą udział w konkursie ),
7. W przypadku monitoringu – agencji ochrony.

#### **ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI/PROFILOWANIE**

W toku przetwarzania danych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

### **Podpis rodziców (opiekunów prawnych) dziecka**

.....  
Podpis matki (opiekuna prawnego)

.....  
Podpis ojca (opiekuna prawnego)

### **Przyjęcie wniosku przez Dyrektora**

Data:

Pieczęć i podpis:

## OŚWIADCZENIE

### O WIELODZIETNOŚCI RODZINY DZIECKA (KANDYDATA)

Imię i nazwisko matki (opiekuna prawnego) dziecka: .....

Imię i nazwisko ojca (opiekuna prawnego) dziecka: .....

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym dziecka ..... (*imię i nazwisko dziecka*) wychowującego się w rodzinie wielodzietnej.

Wraz z dzieckiem rodzina liczy .....osób, w tym ..... dzieci.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Podpis matki (opiekuna prawnego)

.....  
Podpis ojca (opiekuna prawnego)

#### UWAGI:

- Zgodnie z art. 4 pkt. 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe przez rodzinę wielodzietną należy rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.
- Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

....., dnia.....  
(miejscowość)

**OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA  
ORAZ O NIEWYCHOWYWANIU ŻADNEGO DZIECKA WSPÓLNIE Z JEGO RODZICEM**

Imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego) dziecka: .....

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko .....  
(*imię i nazwisko dziecka*) oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Podpis rodzica (opiekuna prawnego)

**UWAGI:**

- Zgodnie z art. 4 pkt. 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe przez samotne wychowywanie dziecka należy rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem;
- Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

....., dnia.....  
(miejscowość)

**OŚWIADCZENIE O UCZĘSZCZANIU RODZEŃSTWA DZIECKA (KANDYDATA)  
DO TEGO PRZEDSZKOLA (PRZEDSZKOLA PIERWSZEGO WYBORU)**

Imię i nazwisko matki (opiekuna prawnego) dziecka: .....

Imię i nazwisko ojca (opiekuna prawnego) dziecka: .....

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że rodzeństwo mojego dziecka .....  
(*imię i nazwisko dziecka*) uczęszcza do przedszkola .....

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Podpis matki (opiekuna prawnego)

.....  
Podpis ojca (opiekuna prawnego)

**UWAGI**

- Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.