Zespół Szkolno-Przedszkolny
im. A.Mickiewicza w Mazańcowicach
43-391 MAZAŃCOWICE 162
tel. 33 815-54-24
NIP 937-23-95-034 REGON: 072868797

Niniejszy dokument stanowi element systemu kontroli zarządczej.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 42/2023/2024

Dyrektora Zespołu Szkolno- Przedszkolnego

w Mazańcowicach z dnia 12.02.2024 r.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
OBEJMUJĄ
PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W ZESPOLE SZKOLNO- PRZEDSZKOLNYM
W MAZAŃCOWICACH

Podstawa prawna: USTAWA z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 1606)

I. CELE PROCEDUR:

Cel główny:
Bezpieczne i skuteczne zarządzanie szkołą.
Cel szczegółowy:
- zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu uczniów w szkole,
- ochrona uczniów przed demoralizacją, przemocą, mobbingiem i bullyingiem,
- ujednolicenie oddziaływań pomiędzy szkołą a środowiskiem rodzinnym uczniów,
- skuteczne działanie szkoły w nieprzewidzianych sytuacjach.

II. ZAKRES PROCEDUR:

Procedury obejmują swoim zasięgiem cały system oddziaływań wychowawczych, opiekuńczych, dydaktycznych, profilaktycznych i prewencyjnych wobec uczniów i ich rodziców.
Postępowanie w sytuacjach kryzysowych z udziałem ucznia, powinno być prowadzone w możliwie najszybszym czasie i przy zapewnieniu bezpieczeństwa psychofizycznego ucznia. Uczeń i jego rodzice mają prawo do pełnej informacji o sytuacji i podjętych przez szkołę działaniach ich dotyczących.

Uczniowie wykraczający poza normy i zasady zachowania akceptowane w szkole ponoszą sankcje przewidziane w Statucie.

III. SZEGÓŁOWE PROCEDURY WPROWADZONE W RAMACH STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH.

1. Procedura kontroli pracowników przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi w zakresie

spełniania przez nich warunków niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności.

2. Procedura postępowania w sytuacji nierealizowania obowiązku szkolnego.
3. Procedura postępowania w sytuacji fałszerstwa.
4. Procedura postępowania w przypadku ucieczki z lekcji, wagarów.
5. Procedura postępowania w przypadku zastraszania, wyłudzania, wymuszania.
6. Procedura postępowania w przypadku niszczenia i dewastacji mienia szkolnego przez ucznia.
7. Procedura postępowania w przypadku stosowania agresji i przemocy fizycznej przez uczniów.
8. Procedura postępowania w przypadku stosowania przemocy i agresji psychicznej przez uczniów, w tym mobbing i bullying.
9. Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji, że uczeń jest ofiarą przemocy lub przestępstwa.
10. Procedura postępowania z dzieckiem z rodziny dysfunkcyjnej w sytuacji oznak znęcania psychicznego i fizycznego.
11. Procedura postępowania w przypadku dokonania kradzieży przez ucznia.
12. Procedura postępowania w przypadku posiadania przez uczniów przedmiotów, narzędzi i substancji niebezpiecznych.
13. Procedura postępowania w przypadku znalezienia w szkole substancji psychoaktywnych.
14. Procedura postępowania w przypadku ucznia znajdującego się pod wpływem alkoholu lub innej substancji psychoaktywnej.
15. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada narkotyki/ dopalacze.
16. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia znamion przestępczości u ucznia (wykroczenie, demoralizacja, popełnienie czynu karalnego).
17. Procedura postępowania w przypadku zachowania agresywnego, naruszenia godności osobistej wobec uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz osób przebywających w szkole.
18. Procedura postępowania w przypadku zachowania ucznia uniemożliwiającego prowadzenie lekcji (wulgarne zachowanie w stosunku do rówieśników, do nauczyciela, głośne rozmowy, spacery po sali, brak reakcji na polecenia nauczyciela)
19. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia o cyberprzemoc na terenie szkoły.
20. Procedura postępowania w przypadku samookaleczania, prób samobójczych lub samobójstwa ucznia.
21. Procedura reagowania w przypadku bezprawnego użycia cudzego wizerunku w sieci oraz łamania prawa autorskiego.
22. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń jest ofiarą przemocy.
23. Procedura postępowania w przypadku przestępczości seksualnej- molestowanie.
24. Procedura postępowania w przypadku rozpowszechniania przez ucznia pornografii w szkole.

25. Procedura postępowania w przypadku ujawnienia problemu sekstingu w szkole.
26. Procedura postępowania w przypadku wystąpienia ekshibicjonizmu.
27. Procedura postępowania w sytuacji wystąpienia ataku paniki u dziecka z fobią szkolną.
28. Procedura postępowania z uczniem z zaburzeniami odżywiania, w tym z anoreksją i bulimią.
29. Procedura postępowania opiekuna klasy w przypadku podejrzenia ataku terrorystycznego na szkołę.

OSOBY ODPOWIEDZIALNE:

1. Dyrektor szkoły,
2. Nauczyciele,
3. Pracownicy administracji i obsługi.

IV. OPIS DZIAŁAŃ:

A.DZIAŁANIA DYREKTORA SZKOŁY:

1. Zapewnienie stanu technicznego obiektu i wyposażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wyznaczenie osób odpowiedzialnych za stan techniczny i higieniczny urządzeń sanitarnych obiektów należących do placówki.
3. Zaznajamianie pracowników podejmujących pracę z zakresem ich obowiązków i sposobem wykonywania pracy na wyznaczonych stanowiskach oraz działaniami służącymi zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom.
4. Prowadzenie nadzoru pedagogicznego pod kątem uwzględniania przez nauczycieli w działaniach dydaktyczno- wychowawczo- opiekuńczych wymogów bezpieczeństwa oraz zapewnienia opieki pedagogicznej.
5. Systematyczne dokonywanie przeglądów stanu technicznego budynku ze szczególnym zwróceniem uwagi na ewentualne zagrożenia (elewacji zewnętrznej, stolarki drzwiowej i okiennej, wejścia na teren szkoły, boiska szkolnego, sal lekcyjnych, korytarzy, schodów toalet, szatni) i instalacji (elektrycznej, grzewczej, wentylacyjnej, odgromowej, wodno -kanalizacyjnej i innej).
6. Organizowanie przy pomocy odpowiednich instytucji szkoleń dla pracowników z zakresu BHP, ppoż oraz udzielania pomocy przedmedycznej.
7. Monitorowanie przestrzegania zasad postępowania pracowników szkoły dotyczących:
a) bezpieczeństwa uczniów podczas pobytu na terenie szkoły,
b) organizowania wycieczek, zajęć w terenie,
c) dokumentacji wypadków dzieci pozostających pod opieka szkoły,
d) ewakuacji,
e) nadzorowania prac remontowych, naprawczych i instalacyjnych odbywających się w placówce (oznakowanie i zabezpieczenie przed swobodnym dostępem do pomieszczeń, do

których jest wzbroniony wstęp osobom nieupoważnionym)
8. Czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów poprzez monitorowanie wejścia na teren szkoły osób z zewnątrz.
9. Dozorowanie pełnienia dyżurów przez nauczycieli.
10. Przestrzeganie zasad dotyczących usprawiedliwiania nieobecności i zwalniania uczniów z zajęć szkolnych przez rodziców (prawnych opiekunów).
11. Współdziałanie z Policją, Strażą Miejską i Sądem Rodzinnym i Nieletnich w we wszystkich sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa, zdrowia i życia uczniów.

B.DZIAŁANIA NAUCZYCIELI:
1. Systematyczne kontrolowanie sali zajęć oraz miejsc, w których mają być prowadzone zajęcia z uczniami.
2. Planowanie i realizowanie procesu dydaktyczno- opiekuńczo- wychowawczego zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa przyjętymi w szkole.
3. Bezwzględne przestrzeganie zasady zapewnienia opieki pedagogicznej przez cały czas pobytu uczniów w szkole.
4. Rzetelne pełnienie dyżurów śródlekcyjnych.
5. Reagowanie na przejawy krzywdy, agresji, przemocy i innych zachowań niepokojących stosowanych wobec uczniów przez innych uczniów oraz rodziców.

C. DZIAŁANIA PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI:
1. Reagowanie na przejawy krzywdy, przemocy i agresji stosowanej wobec uczniów lub przez samych uczniów.
2. Zgłaszanie zauważonych niepokojących zachowań zagrażających bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu uczniów do dyrekcji szkoły.
3. Natychmiastowe działania zmierzające do usunięcia sytuacji zagrażających bezpieczeństwu uczniów (szczególnie w trakcie trwania przerwy) takich jak: rozlany płyn, potłuczone szkło, oberwana tablica, otwarty dostęp do urządzeń elektrycznych, zamykanie otwartych okien na korytarzach szkolnych itp.
4. Częstsze kontrolowanie stanu czystości we wszystkich toaletach po zakończonych przerwach.
5. Bezwzględne przestrzeganie procedury wpuszczania osób obcych (w tym rodziców) na teren szkoły oraz uczniów przedwcześnie przychodzących na zajęcia dydaktyczne.

STANDARD 1- POLITYKA

a) Dotyczy całego personelu ZSP w Mazańcowicach (pracowników, współpracowników, studentów, wolontariuszy)b

b) Jest zatwierdzona przez dyrektora ZSP, który jest odpowiedzialny za jej wdrażanie i nadzorowanie

c) Dyrektor wyznaczył osoby odpowiedzialne za monitoring realizacji Polityki- pedagogów szkolnych. Rola, zadania oraz kwalifikacje tych osób są jasno określone.
d) Polityka ochrony dzieci jasno i kompleksowo określa:

zasady bezpiecznej rekrutacji personelu
· sposób reagowania na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia i zasady prowadzenia rejestru interwencji
· zasady bezpiecznych relacji personel-dziecko i dziecko–dziecko
· zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych
· zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci
· zasady przygotowania personelu do stosowania standardów i sposób dokumentowania tej czynności
· zasady przeglądu i aktualizacji standardów oraz sposób dokumentowania

e) Polityka jest opublikowana na stronie internetowej ZSP oraz w jej siedzibie i szeroko promowana wśród całego personelu, rodziców i dzieci, a poszczególne grupy są z nią aktywnie zapoznawane poprzez działania edukacyjne i informacyjne w sposób przystępny i zrozumiały
f) Polityka uwzględnia sytuację dzieci z niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

STANDARD 2- PERSONEL

a) W ramach rekrutacji członków personelu pracujących z dziećmi prowadzona jest ocena przygotowania kandydatów do pracy z dziećmi oraz sprawdzane są ich referencje.
b) Dyrektor ZSP uzyskał o każdym członku personelu dane z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz informacje z Krajowego Rejestru Karnego i rejestrów karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych oświadczenia o niekaralności[1]
c) Określone są zasady bezpiecznych relacji całego personelu ZSP z dziećmi, wskazujące, jakie zachowania w organizacji są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z dzieckiem.
d) Dyrektor ZSP zaplanował działania mające przygotować personel do wdrożenia standardów
e) Dyrektor ZSP zapewnił swoim pracownikom podstawową edukację na temat stosowania standardów i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
· rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci
· procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia
· odpowiedzialności prawnej pracowników placówki, zobowiązanych do podejmowania interwencji
· procedury „Niebieskie Karty"[2],
a zasady przygotowania personelu oraz sposób dokumentowania tej czynności zostały określone.

Standardy uzupełniające:

---

[1] [1] Od 15 lutego 2024 roku w związku z wejściem w życie przepisów ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606), którą zmieniono ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1304 z późn. zm.), która od wskazanej daty będzie nosiła nazwę: Ustawa o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, poza obowiązkiem sprawdzenia osoby w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – organizacje/instytucje będą zobowiązane do weryfikowania niekaralności swoich pracowników i współpracowników.

[2] Dotyczy organizacji/instytucji, które zgodnie z przepisami obowiązującego prawa realizują procedurę „Niebieskie karty": jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, policji, oświaty i ochrony zdrowia.

e) Cały personel ZSP pracujący z dziećmi i ich opiekunami jest przygotowany, by edukować:

· dzieci na temat ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem

· opiekunów dzieci na temat wychowania dzieci bez przemocy oraz chronienia ich przed przemocą i wykorzystywaniem.

f) Personel dysponuje materiałami edukacyjnymi dla dzieci i dla rodziców oraz aktywnie je wykorzystuje

STANDARD 3- PROCEDURY

a) W ZSP wypracowano procedury, które określają krok po kroku, jakie działanie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu organizacji, członków rodziny, rówieśników i osób trzecich oraz zasady ustalania planu wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia.
b) W ZSP znajdują się dane kontaktowe lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) oraz zapewnia do nich dostęp wszystkim pracownikom.
c) W ZSP wyeksponowane są informacje dla dzieci na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.
d) W procedurach określono sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka.
e) Dyrektor ZSP wyznaczył osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń, uruchamianie odpowiedniej ścieżki interwencji i udzielenie dziecku krzywdzonemu wsparcia (pedagodzy szkolni)

STANDARD 4- MONITORING

a) Przyjęta Polityka ochrony dzieci jest weryfikowana raz na 2 lata, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci, a wnioski z oceny są dokumentowane.
b) W ramach weryfikacji Polityki Dyrektor i nauczyciele ZSP konsultuje się z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami.
c) ZSP w oparciu o przeprowadzoną ocenę dostosowuje standardy do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.

V. SZKOLNE PROCEDURY POSTĘPOWANIA.

Jest to strategia działań wychowawczych i zapobiegawczych oraz interwencyjnych stosowanych w szkole.

CELE INTERWENCJI:

- Udzielenie wsparcia i pomocy uczniowi i jego rodzicom.
- Zapobieganie problemom związanym z zagrożeniem uzależnieniami i innymi zachowaniami ryzykownymi,

poprzez:

- dostarczanie informacji,
- zaproponowanie współpracy,
- konsekwentne stosowanie procedury interwencji.

Elementami interwencji są:

- **Diagnoza**: zaplanowanie adekwatnych działań.
- **Porada:** stanowisko szkoły i motywowanie ucznia do uczestniczenia w działaniach interwencyjnych.
- **Kontrakt:** motywowanie ucznia do zmiany zachowania.
- **Monitorowanie kontraktu:** wspieranie zmian w zachowaniu ucznia.

POSTĘPOWANIE INTERWENCYJNE W SZKOLE:

1. Powołanie szkolnego zespołu do spraw interwencji kryzysowej.
2. Opracowanie bazy danych instytucji do współpracy w sytuacjach kryzysowych.
3. Bieżące rozpoznawanie istniejących w szkole problemów i zagrożeń.
4. Opracowanie procedur postępowania w sytuacjach problemowych i zasad reagowania.
5. Podejmowanie natychmiastowych działań w sytuacjach problemowych.

1. Procedura kontroli pracowników przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi w zakresie spełniania przez nich warunków niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności.

1. Przed zatrudnieniem pracownika odbywa się rozmowa dyrektora z kandydatem w celu poznania danych, kwalifikacji, dotychczasowego zatrudnienia, stosunku do wartości, takich jak ochrona praw dzieci i ich godności.
2. Dyrektor pozyskuje dane kandydata –imię i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe oraz dokumenty potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje, dotychczasowe zatrudnienie.
3. Dyrektor może prosić kandydata/ kandydatkę o referencje z poprzednich miejsc pracy.
4. Dyrektor zobowiązuje kandydata do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.
5. Dyrektor pobiera dane z Rejestru Sprawców Przestępstw na tle seksualnym.
6. W ZSP zatrudniane są osoby posiadające kwalifikacje do pracy na zajmowanym stanowisku.

2. Procedura postępowania w sytuacji nierealizowania obowiązku szkolnego.

1. Dyrektor szkoły wykonuje zadania w zakresie kontroli realizacji obowiązku szkolnego.

2. Usprawiedliwienia wystawiają rodzice, prawni opiekunowie ucznia lub inne uprawnione osoby w ciągu 7 dni od ostatniej nieobecności.

3. Rodzice usprawiedliwiają nieobecności w formie pisemnego oświadczenia na kartkach z wyraźną datą nieobecności dziecka oraz własnym podpisem, przez wiadomość lub wniosek- z uzasadnieniem o usprawiedliwienie w mobidzienniku.

4. Wychowawca podejmuje działania motywujące uczniów do uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych.

5. W przypadku długotrwałej lub powtarzającej się nieusprawiedliwionej absencji ucznia, wychowawca samodzielnie lub we współpracy z pedagogiem szkolnym podejmuje kroki, by skontaktować się z rodzicami. Wspólnie z uczniem i jego rodzicami ustalają przyczyny nieobecności i możliwości postępowania w celu mobilizacji ucznia do regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne. Uczeń i rodzice otrzymują propozycje pomocy ze strony szkoły. Efektem spotkania może być podpisanie kontraktu.

6. W sytuacji braku efektów działań bądź niemożności skontaktowania się z rodzicami, czy ich niechęci do podjęcia współpracy, wychowawcy klas przekazują dyrektorowi wykaz uczniów, których nieobecności przekroczyły 50 % godzin nieusprawiedliwionych w miesiącu. Do rodziców tych uczniów Dyrektor szkoły kieruje wezwanie do realizacji obowiązku szkolnego.

7. Przy braku efektów podjętych działań i trwającej nieobecności ucznia, Dyrektor szkoły kieruje prośbę o wgląd w sytuację rodziny i interwencję do Wydziału Rodzinnego i Nieletnich Sądu Rodzinnego. Informacje o niezrealizowaniu obowiązku szkolnego i podjętych przez szkołę krokach, Dyrektor szkoły kieruje także prośbę o interwencję do organu prowadzącego placówkę.

3. Procedura postępowania w sytuacji fałszerstwa.

1. Sytuacje fałszerstwa w szkole:

-dokonywanie wpisów do dzienników lekcyjnych,

-przedstawianie fałszywych zwolnień i usprawiedliwień od rodziców,

-podrabianie (przerabianie) zaświadczeń lekarskich,

-podkładanie prac innych uczniów jako własnych oraz udowodnione przez nauczyciela ściąganie,

-inne przypadki (podrabianie zgody rodziców na udział w zawodach, wycieczce itp.).

2. Osoby mogące podjąć decyzję o wszczęciu postępowania:

-wychowawca klasy,

-nauczyciel przedmiotu,

-pedagog szkolny,

-zespół wychowawczy,

-dyrektor.

3. W sytuacji stwierdzenia fałszerstwa należy powiadomić rodziców ucznia.

4. Przeprowadzić spotkanie z uczniem i jego rodzicami celem wyjaśnienia powodów

fałszerstwa.

5. Na spotkaniu podjęcie decyzji o dalszym postępowaniu w obecności rodziców.

6. Pedagog/ wychowawca sporządza notatkę ze spotkania.

7. W przypadku powtarzających się sytuacji fałszerstw, szkoła kieruje informację i prośbę o interwencję do Policji.

4. Procedura postępowania w przypadku ucieczki z lekcji, wagarów

1. Nauczyciel stwierdzający fakt ucieczki lub wagarów ucznia niezwłocznie informuje o tym wychowawcę klasy i zaznacza w dzienniku nieobecność ucznia.

2. Wychowawca jak niezwłocznie informuje o w/w sytuacji rodziców (prawnych opiekunów ucznia).

3. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem, próbując ustalić powód wagarów/ucieczki, motywuje ucznia do zmiany zachowania.

4. Jeśli ucieczka/wagary powtórzą się wychowawca wzywa rodziców(opiekunów) ucznia do szkoły i wspólnie ustalają jakie działania należy podjąć w celu wyeliminowania wagarów.

5. Wychowawca zgłasza problem pedagogowi szkolnemu, który włącza się w proces wychowawczy zmierzający do wyeliminowania zjawiska.

5. Procedura postępowania w przypadku zastraszania, wyłudzania, wymuszania

1. W przypadku zgłoszenia przez ucznia, rodziców (opiekunów) faktu zastraszania, wymuszania lub wyłudzania wychowawca lub nauczyciel informuje o tym pedagoga szkolnego.

2. Pedagog ustala okoliczności zdarzenia, świadków, sprawcę, sporządza dokumentację dotycząca sprawy, a o wynikach informuje wychowawcę.

3. Pedagog w obecności wychowawcy informuje rodziców ofiary i sprawcy o zdarzeniu i konsekwencjach.

4. W szczególnych wypadkach dyrektor informuje o zdarzeniu policję.

6. Procedura postępowania w przypadku niszczenia i dewastacji mienia szkolnego przez ucznia.

1. W sytuacji dostrzeżenia niszczenia mienia szkolnego lub prywatnego na terenie szkoły , każdy uczeń zobowiązany jest poinformować o tym wychowawcę, nauczyciela dyżurującego

lub innego pracownika szkoły.
2. Uczeń, który zniszczył, uszkodził mienie szkolne lub prywatne, bez względu na okoliczności, zobowiązany jest zgłosić ten fakt wychowawcy, nauczycielowi dyżurującemu lub innemu pracownikowi szkoły.
3. Uczeń, którego mienie prywatne zostało zniszczone na terenie szkoły, jest zobowiązany zgłosić szkodę wychowawcy lub innemu pracownikowi szkoły. Procedura ta nie obowiązuje w przypadku uszkodzenia mienia prywatnego, którego
posiadanie na terenie szkoły jest zabronione i za które szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
4. Nauczyciel lub pracownik szkoły, któremu zgłoszono fakt niszczenia (zniszczenia) mienia szkolnego lub prywatnego, podejmuje następujące działania:
4.1.Powstrzymuje niszczenie i ustala sprawców.
4.2.Powiadamia wychowawcę ucznia (jeżeli nim nie jest).

5.Wychowawca:
5.1.Powiadamia o zaistniałym fakcie pedagoga i dyrektora szkoły. W razie zniszczenia, które może stać się zagrożeniem dla zdrowia innych dyrektor szkoły zabezpiecza uszkodzone mienie.
5.2.Przeprowadza rozmowę z uczniem na temat zaistniałej sytuacji, może też skierować ucznia do pedagoga.
5.3.Wpisuje uczniowi ujemną wagę z zachowania oraz w porozumieniu z pedagogiem oraz dyrektorem podejmują decyzję o sposobie zadośćuczynienia lub ukarania sprawcy.
5.4.Powiadamia rodziców o konsekwencjach czynu ucznia i rodzaju zastosowanej kary. W obecności pedagoga szkolnego, a w razie konieczności także dyrektora, przeprowadza rozmowę wychowawczą z uczniem w obecności rodziców.
5.5.Ustala z uczniem i rodzicami sposób i termin naprawienia wyrządzonych szkód lub uiszczenia opłaty za ich naprawę:
a) rodzice i uczeń zobowiązują się do podjęcia pracy nad eliminacją podobnych szkodliwych zachowań;
b) w przypadku konieczności pokrycia kosztów lub naprawy zniszczonego mienia rodzice lub opiekunowie proszeni są o rozmowę z wychowawcą, dyrektorem szkoły oraz pedagogiem, podczas której ustala się kwotę lub inny sposób naprawienia wyrządzonej szkody;
c) jeśli szkoda nie zostanie naprawiona w ustalonym terminie, dyrektor szkoły wzywa rodziców (opiekunów prawnych) do natychmiastowego wywiązania się z poczynionych ustaleń.
6.W przypadku, gdy trudno ustalić, kto dokonał zniszczeń, wychowawca informuje uczniów klasy, w której może być sprawca, o konieczności jego ujawnienia. Jeśli osoba winna nie zostanie wskazana, dyrektor szkoły może zobowiązać do pokrycia całkowitego kosztu naprawy zniszczonego mienia wszystkich uczniów danej klasy.
7. Dyrektor szkoły może zastosować dodatkowe środki oddziaływania wychowawczego, po uzyskaniu zgody rodzica lub opiekuna prawnego oraz samego ucznia.
8. W sytuacji braku zgody dyrektor kieruję sprawę do sądu rodzinnego na standardową

ścieżkę postępowania.
9. W szczególnych aktach wandalizmu dyrektor szkoły sprawę zgłasza na policję.
10.Osoba interweniująca sporządza notatkę ze zdarzenia.

7.Procedura postępowania w przypadku stosowania agresji i przemocy fizycznej przez uczniów.

W przypadku stwierdzenia aktu przemocy i agresji ucznia (uczniów) wobec otoczenia:

1.Nauczyciel będący świadkiem zdarzenia podejmuje działania uniemożliwiające dalszą agresję: sam lub przy pomocy innych pracowników szkoły rozdziela bijących się uczniów, odizolowuje sprawcę przemocy od ofiary.
2. Jeżeli jest taka możliwość przeprowadza wstępną rozmowę z uczniem i ustala okoliczności zdarzenia.
3.W razie potrzeby (okaleczenia, uszczerbek na zdrowiu) wzywa higienistkę szkolną lub pod jej nieobecność udziela pierwszej pomocy przedmedycznej.
3.Powiadamia wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego oraz dyrektora szkoły o zaistniałym zdarzeniu.
4.Wychowawca klasy przeprowadza rozmowę interwencyjną z uczestnikami zdarzenia oraz sporządza notatkę dotyczącą okoliczności zdarzenia.
5.Wychowawca klasy informuje rodziców uczestników zdarzenia o jego okolicznościach i wzywa ich na spotkanie
- rozmowę z wychowawcą i pedagogiem, dyrektorem szkoły mająca na celu zobowiązanie ucznia do zaniechania negatywnego postępowania w przyszłości, a rodziców do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
6. Pedagog szkolny sporządza opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka- ofiary przemocy na podstawie rozmów z uczniem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami oraz plan pomocy dziecku, który uwzględnia sposoby zapewnienia dziecku bezpieczeństwa oraz opis wsparcia, jakie szkoła może zaoferować dziecku.
7. Pedagog przygotowuje informację o placówkach pomocy dziecku, jeżeli jest taka potrzeba. Ofertę placówek przekazuje rodzicowi/ opiekunowi prawnemu.
6.W sytuacjach zagrażających życiu i zdrowiu uczniów dyrektor szkoły powiadamia Policję oraz wzywa karetkę pogotowia.
7.Wychowawca klasy wyciąga wobec sprawcy zdarzenia konsekwencje przewidziane w Statucie szkoły.
8. Dyrektor szkoły może zastosować dodatkowe środki oddziaływania wychowawczego, po uzyskaniu zgody rodzica lub opiekuna prawnego oraz samego ucznia.
9. Jeżeli rodzic/opiekun prawny lub sam uczeń nie wyrazi zgody na środki oddziaływania wychowawczego albo zachowania agresywne powtarzają się dyrektor kieruje sprawę do sądu rodzinnego na standardową ścieżkę postępowania.

8. Procedura postępowania w przypadku stosowania przemocy i agresji psychicznej przez

uczniów (mobbing, bullying).
Przez przemoc psychiczną rozumie się:
- zastraszanie, ośmieszanie, poniżanie, szantażowanie, wymuszenia, psychiczne znęcanie się, mobbing, drwiny, złośliwe plotkowanie, słowne wyżywanie się, grożenie itp.
Jeżeli uczeń czuje się poszkodowany przez innego ucznia lub uczniów, może-powinien zgłosić przypadek takiej przemocy:
- wychowawcy klasy lub pedagogowi oraz rodzicom;
- również osoby będące świadkami takich sytuacji lub mające informacje o nich powinny w/w osobom zgłosić je;
- rodzice mają prawo i obowiązek zgłosić wychowawcy lub pedagogowi fakt stosowania przemocy w stosunku do ich dziecka;
- wychowawca klasy przy pomocy pedagoga szkolnego podejmuje działania wyjaśniające oraz profilaktyczno- terapeutyczne w stosunku do sprawców (przeprowadzane są rozmowy wychowawcze, wspierające, diagnostyczne);
- jeżeli problem dotyczy klasy lub grupy, wychowawca oraz pedagog przeprowadzają stosowne zajęcia, dodatkowo można
zorganizować zajęcia warsztatowe ze specjalistą z zewnątrz;
- kary nakłada dyrektor szkoły wraz z wychowawcą klasy wg Statutu szkoły.

W przypadku, gdy nauczyciel zaobserwował sytuację przemoc na terenie szkoły:
1. Niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego.
2. Wychowawca klasy powiadamia dyrektora szkoły.
3. Wychowawca klasy i pedagog szkolny przeprowadzają rozmowę z uczniem w celu ustalenia okoliczności zdarzenia
oraz ustalenia sprawcy. Z rozmowy zostaje sporządzona notatka.
4.Wychowawca klasy powiadamia i wzywa do szkoły rodziców uczniów - ofiary i sprawcy - zapoznaje rodziców z okolicznościami sytuacji.
5.Informuje rodziców ofiary zdarzenia o przysługującej im możliwości zgłoszenia zdarzenia na Policji, rodziców sprawcy uświadamia w zakresie konieczności większego niż dotąd nadzoru na dzieckiem oraz prawnych konsekwencji podobnych zachowań.
6. Pedagog szkolny sporządza opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z uczniem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami oraz plan pomocy dziecku, który uwzględnia sposoby zapewnienia dziecku bezpieczeństwa oraz opis wsparcia, jakie szkoła może zaoferować dziecku.
7. Pedagog przygotowuje informację o placówkach pomocy dziecku, jeżeli jest taka potrzeba. Ofertę placówek przekazuje rodzicowi/ opiekunowi prawnemu.
8. Ustala z rodzicami/ opiekunami prawnymi plan pomocy dziecku poprzez określenie sposobu zapewnienia bezpieczeństwa dziecku i zobowiązanie do skonsultowania dziecka i rodziny przez psychologa.
9. Informuje rodziców/ opiekunów prawnych o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy wobec dziecka i obowiązkach szkoły zgłaszania do prokuratury i sądu rodzinnego i

nieletnich przypadków przemocy wobec małoletniego.
10. Pedagog szkolny informuje o swoich działaniach dyrektora szkoły.
11. Dyrektor szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury i/lub na wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rodzinnego i nieletnich w każdej sytuacji, kiedy dziecko jest ofiarą przestępstwa.
12. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub odmawiają podjęcia działań proponowanych przez szkołę, dyrektor niezwłocznie składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rodzinnego i nieletnich.
Dyrektor powiadamia Samorząd Gminny w tym GOPS, Zespół Interdyscyplinarny działający na terenie gminy zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu przemocy, w razie konieczności właściwych pracowników socjalnych.
13. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

9. Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji, że uczeń jest ofiarą przemocy lub przestępstwa

W przypadku, gdy nauczyciel lub inny pracownik szkoły powziął informację że uczeń jest ofiarą przemocy lub przestępstwa:
1. Niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego (sporządza notatkę służbową)
2. Wychowawca klasy powiadamia dyrektora szkoły.
3. Pedagog szkolny sporządza opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z uczniem, nauczycielami, wychowawcą, rodzicami oraz plan pomocy dziecku, który uwzględnia sposoby zapewnienia dziecku bezpieczeństwa oraz opis wsparcia, jakie szkoła może zaoferować dziecku.
4. Pedagog przygotowuje informację o placówkach pomocy dziecku, jeżeli jest taka potrzeba. Ofertę placówek przekazuje rodzicowi/ opiekunowi prawnemu.
5. Ustala z rodzicami/ opiekunami prawnymi plan pomocy dziecku poprzez określenie sposobu zapewnienia bezpieczeństwa dziecku i zobowiązanie do skonsultowania dziecka i rodziny przez psychologa.
6. Informuje rodziców/ opiekunów prawnych o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy wobec dziecka i obowiązkach szkoły zgłaszania do prokuratury i sądu rodzinnego i nieletnich przypadków przemocy wobec małoletniego.
7. Pedagog szkolny informuje o swoich działaniach dyrektora szkoły.
8. Dyrektor szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury i/lub na wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rodzinnego i nieletnich w każdej sytuacji, kiedy dziecko jest ofiarą przestępstwa.
9. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub odmawiają podjęcia działań proponowanych przez szkołę, dyrektor niezwłocznie składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rodzinnego i

nieletnich.
10. Dyrektor powiadamia Samorząd Gminny w tym GOPS, Zespół Interdyscyplinarny działający na terenie gminy zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu przemocy, w razie konieczności właściwych pracowników socjalnych.
11. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

10. Procedura postępowania z dzieckiem z rodziny dysfunkcyjnej w sytuacji oznak znęcania psychicznego i fizycznego.

1. Jeśli istnieje uzasadnione podejrzenie, że stosowana jest przemoc wobec dziecka, zadaniem dyrektora/ pedagoga szkolnego jest założenie Niebieskiej Karty.
2. Wszczęcie procedury następuje poprzez wypełnienie formularza Niebieska Karta-A w obecności dziecka oraz rodzica i opiekuna prawnego.
3. W sytuacji gdy rodzic jest sprawcą przemocy, wówczas kartę wypełnia się w obecności najbliższej pełnoletniej osoby dziecka.
4. Po wypełnieniu formularza Niebieska Karta- A osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest ofiarą przemocy w rodzinie, przekazuje się formularz formularza Niebieska Karta- B.
5. Jeśli przemoc w rodzinie dotyczy niepełnoletniego ucznia, formularz Niebieska Karta- B przekazuje się rodzicowi/ opiekunowi prawnemu.
6. Wypełniony formularz formularza Niebieska Karta- A szkoła przekazuje przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie w terminie nie później niż 7 dni od wszczęcia procedury.

11.Procedura postępowania w przypadku dokonania kradzieży przez ucznia.

1.Nauczyciel prowadzący zajęcia lub wychowawca, po otrzymaniu informacji od ucznia o kradzieży, przeprowadza z poszkodowanym i świadkami rozmowę w celu ustalenia okoliczności zdarzenia.
2.Nauczyciel podejmuje działania zmierzające do zwrotu skradzionego mienia poszkodowanemu, z wyłączeniem jednak przeszukania domniemanego sprawcy. Z całego zdarzenia sporządza notatkę.
3.Nauczyciel, który podjął wstępną interwencję, przekazuje informację o zdarzeniu wychowawcy klasy poszkodowanego i sprawcy, pedagogowi i dyrektorowi szkoły.
4.Wychowawca lub pedagog, jeżeli istnieje taka konieczność, kontynuują wyjaśnianie okoliczności zdarzenia.
5.Dyrektor szkoły, wychowawca i pedagog przeprowadzają rozmowę ze sprawcą zdarzenia oraz jego rodzicami/ opiekunami prawnymi. Rozmowa obejmuje informacje o ustalonych okolicznościach zdarzenia, ustalenie formy i terminu zwrotu skradzionego mienia , sposób ukarania sprawcy. Z rozmowy zostaje sporządzona notatka.
6. Dyrektor szkoły, wychowawca i pedagog przeprowadzają rozmowę z poszkodowanym i jego rodzicami/ opiekunami prawnymi przekazując ustalenia podjęte podczas spotkania ze sprawcą i jego rodzicami/ opiekunami prawnymi.

7. W uzasadnionym przypadku dyrektor szkoły podejmują decyzję o zawiadomieniu Policji. O tym fakcie informowani są rodzice/prawni opiekunowie poszkodowanego i sprawcy.

Postanowienia dodatkowe

- Szkoła nie odpowiada za przedmioty wartościowe, nie związane z procesem dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńczym / np. telefony komórkowe, biżuterię, odtwarzacze MP3 i MP4, gry elektroniczne, zabawki , itp./.
- Za przedmioty własne pozostawione na korytarzu szkolnym także w czasie przerwy odpowiada uczeń. Jest on zobowiązany do należytego pilnowania swojej własności.

12. Procedura postępowania w przypadku posiadania przez uczniów przedmiotów, narzędzi i substancji niebezpiecznych.

Niebezpieczne narzędzia, przedmioty i substancje:

Za przedmioty niebezpieczne uważa się: scyzoryki i noże, duże metalowe sygnety, łańcuchy, szpikulce, kije, lasery, gaz, straszaki broni, pałki gumowe lub plastikowe oraz inne niebezpieczne przedmioty, substancje chemiczne łatwopalne, wybuchowe i żrące.

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który jest świadkiem posiadania przez ucznia niedozwolonego narzędzia lub substancji, nakłania go do oddania niebezpiecznego przedmiotu i podejmuje działanie zmierzające do jego zabezpieczenia (zachowując środki ostrożności deponuje w sekretariacie, gabinecie dyrektora szkoły lub zabezpiecza pomieszczenie, w którym znajduje się przedmiot przed dostępem innych uczniów).
2. Jeżeli uczeń nie chce oddać przedmiotu lub substancji nauczyciel interweniujący natychmiast powiadamia wychowawcę, pedagoga, a w uzasadnionych sytuacjach dyrektora szkoły.
3. Wychowawca bądź pedagog odbiera niebezpieczny przedmiot, przeprowadza rozmowę z uczniem wyjaśniając przyczyny przyniesienia tego przedmiotu, pouczając o grożącym niebezpieczeństwie oraz informując o sposobie ukarania. Wychowawca lub pedagog informuje o zdarzeniu rodziców/ opiekunów prawnych ucznia, wzywa ich do szkoły i jeżeli jest to prawnie możliwe, oddaje przedmiot oraz sporządza notatkę w dokumentacji pedagoga szkoły.

13. Procedura postępowania w przypadku znalezienia w szkole substancji psychoaktywnych.

Cel: Zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego i emocjonalnego uczniów przebywających w szkole w sytuacji zagrożeń wewnętrznych związanych z rozprowadzaniem niebezpiecznych środków odurzających oraz odurzeniem alkoholem, narkotykami lub dopalaczami.

Podstawy uruchomienia procedury- Wystąpienie zagrożenia:
Rozpowszechniania środków odurzających (narkotyków, dopalaczy) lub alkoholu

Zdrowia ucznia po użyciu środka odurzającego lub spożyciu alkoholu.

Procedura postepowania:

W przypadku znalezienia podejrzanej substancji odurzającej na terenie szkoły należy:

- Zachować szczególne środki ostrożności;
- Zabezpieczyć substancję przed dostępem do niej uczniów oraz ewentualnym zniszczeniem;
- Powiadomić dyrektora szkoły, który powiadamia policję;
- Ustalić (jeśli to możliwe) do kogo należy znaleziona substancja;
- Przekazać policji zabezpieczoną substancję oraz informację o zaistniałej sytuacji;
- Opracować i przeprowadzić pogadanki, projekty edukacyjne dotyczące ww. problematyki.

W przypadku podejrzenia ucznia o posiadanie substancji odurzającej należy:

- Odizolować ucznia od pozostałych uczniów w klasie;
- Powiadomić pedagoga/ psychologa szkolnego;
- Powiadomić dyrektora, który powiadamia policję;
- Zażądać od ucznia w obecności innej osoby/ pedagoga przekazania posiadanej substancji;
- Zażądać od ucznia pokazania zawartości plecaka oraz kieszeni;
- Powiadomić rodziców/ opiekunów prawnych z prośbą o przybycie do szkoły;
- Poinformować rodziców o obowiązującej procedurze;
- Przeprowadzić z uczniem w obecności jego rodzica/ opiekuna rozmowę o złamaniu obowiązującego prawa szkolnego;
- Objąć ucznia działaniami profilaktycznymi oraz wychowawczymi;
- Przeprowadzić z rodzicami rozmowy nt. konsekwencji zdrowotnych oraz wskazać instytucje pomocowe.

W przypadku rozpoznania stanu odurzenia ucznia alkoholem należy:

- Powiadomić wychowawcę klasy;
- Odizolować ucznia od pozostałych uczniów w klasie;
- Powiadomić pedagoga/ psychologa szkolnego;
- Przekazać ucznia pod opiekę pielęgniarki szkolnej,/ pedagoga/ psychologa;
- Powiadomić dyrektora, o zaistniałej sytuacji;
- Powiadomić rodziców/ opiekunów prawnych z prośbą o przybycie do szkoły;
- Poinformować rodziców o obowiązującej procedurze;
- Przeprowadzić z uczniem w obecności jego rodzica/ opiekuna rozmowę o złamaniu obowiązującego prawa szkolnego;
- Objąć ucznia działaniami profilaktycznymi oraz wychowawczymi;
- Przeprowadzić z rodzicami rozmowy nt. konsekwencji zdrowotnych oraz wskazać instytucje pomocowe.

W przypadku rozpoznania stanu odurzenia ucznia narkotykami należy:

- Powiadomić wychowawcę klasy;
- Powiadomić pedagoga/ psychologa szkolnego;
- Odizolować ucznia od pozostałych uczniów w klasie;
- Przekazać ucznia pod opiekę pielęgniarki szkolnej,/ pedagoga/ psychologa;
- Powiadomić dyrektora, o zaistniałej sytuacji;
- Powiadomić rodziców/ opiekunów prawnych, wezwać do szkoły;
- Poinformować rodziców o obowiązującej procedurze;
- Przeprowadzić z uczniem i jego rodzicem/ opiekunem rozmowę o złamaniu obowiązującego prawa szkolnego;
- Zobowiązać rodzica do pomocy dziecku w odstąpieniu od odurzania się, wskazać konsekwencje zdrowotne oraz instytucje pomocowe;
- Opracować działania profilaktyczne lub wychowawcze pracy z uczniem;
- Uwzględnić problem w programie wychowawczo- profilaktycznym, monitorować, ewaluować efekty.

W przypadku rozpoznania stanu odurzenia ucznia dopalaczami należy:

- Przekazać informację wychowawcy klasy;
- W momencie rozpoznania odizolować ucznia od pozostałych uczniów w klasie;
- Powiadomić pedagoga/ psychologa szkolnego;
- Przekazać ucznia pod opiekę pielęgniarki szkolnej,/ pedagoga/ psychologa;
- Powiadomić dyrektora, o zaistniałej sytuacji;
- Wezwać do szkoły rodziców/ opiekunów prawnych;
- W sytuacji zagrożenia zdrowia wezwać karetkę pogotowia ratunkowego;
- Poinformować rodziców o obowiązującej procedurze;
- Przeprowadzić z uczniem i jego rodzicem/ opiekunem rozmowę o złamaniu obowiązującego prawa szkolnego;
- Zobowiązać rodzica do pomocy dziecku w odstąpieniu od odurzania się, wskazać konsekwencje zdrowotne oraz instytucje pomocowe;
- Opracować działania profilaktyczne lub wychowawcze pracy z uczniem;
- Uwzględnić problem w programie wychowawczo- profilaktycznym, monitorować, ewaluować efekty.

W przypadku odmowy współpracy przez rodziców/ opiekunów:

- Szkoła pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję;
- Powiadomione instytucje wdrażają obowiązujące procedury postępowania;
- Szkoła współpracuje z instytucjami w zakresie pomocy i wsparcia ucznia;
- Szkoła udziela informacji i przekazuje dotychczasowe sposoby postępowania z uczniem;
- Szkoła współpracuje z ośrodkiem wychowawczym, w którym umieszczono ucznia.

14. Procedura postępowania w przypadku ucznia znajdującego się pod wpływem alkoholu lub innej substancji psychoaktywnej.

1. W przypadku gdy nauczyciel/ wychowawca/ pracownik szkoły zauważy ucznia, którego zachowanie wskazuje na stan po spożyciu alkoholu lub innej substancji psychoaktywnej, powinien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły oraz pedagoga szkolnego.
2. Uczeń powinien zostać zabrany w miejsce odosobnienia przez wskazaną przez wychowawcę/ dyrektora/ pedagoga osobę i pozostawać pod jej nadzorem do momentu przybycia rodziców/ policji.
3. Jeżeli stan ucznia wymaga interwencji medycznej należy natychmiast wezwać służby ratownicze.
4. Jeżeli uczeń przejawia zachowania agresywne zagrażające zdrowiu lub życiu jego bądź innych osób należy natychmiast wezwać policję.
5. Wychowawca/ dyrektor/ pedagog winien wezwać do natychmiastowego stawienia się w szkole rodziców/ opiekunów prawnych ucznia. Jeżeli rodzice nie stawią się w szkole, należy wezwać służby (pogotowie ratunkowe lub policję) i wspólnie z nimi zadecydować o dalszym losie ucznia.
6. Po przybyciu rodziców wychowawca/ dyrektor/ pedagog winien przeprowadzić w ich obecności rozmowę dyscyplinującą z uczniem, w której wyjaśni jasno konsekwencje jego zachowania a także wskaże rodzicom konieczność sprawowania szczególnego nadzoru nad uczniem. Można także wskazać, konsekwencje zdrowotne oraz instytucje pomocowe
7. Pedagog szkolny jest zobowiązany opracować plan działań profilaktycznych, wychowawczych i terapeutycznych w pracy z dzieckiem, wdrożyć ten plan, monitorować jego realizację oraz prowadzić ewaluację.
8. W przypadku, gdy rodzice/ opiekunowie prawni nie wyrażają chęci współpracy ze szkołą, nie przestrzegają ustalonych zasad lub gdy sytuacja się powtarza, szkoła ma obowiązek zawiadomić właściwe instytucje tj. sąd rodzinny lub policję.
9. Jeżeli uczeń będący pod wpływem alkoholu lub innej substancji psychoaktywnej ukończył 17 rok życia, należy zawiadomić o sytuacji policję, gdyż ten czyn stanowi wykroczenie i podlega kompetencjom tych służb.

15. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń posiada narkotyki/ dopalacze.

1. W przypadku gdy nauczyciel/ wychowawca/ pracownik szkoły podejrzewa, że uczeń posiada narkotyki/ dopalacze, powinien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły oraz pedagoga szkolnego.
2. Nauczyciel w obecności innej osoby (świadka) może zażądać od ucznia opróżnienia kieszeni czy plecaka w celu ujawnienia niebezpiecznej substancji.
3. Jeżeli uczeń odmawia, nauczyciel powinien wezwać policję, w której kompetencjach leży przeszukanie odzieży i plecaka ucznia oraz w przypadku ujawnienia substancji- przekazanie jej do szczegółowych analiz.
4. Jeśli uczeń dobrowolnie odda nauczycielowi posiadaną substancję, należy właściwie ją

zabezpieczyć celem przekazania policji oraz sporządzić szczegółową notatkę służbową z zajścia.
5. Wychowawca/ dyrektor/ pedagog winien wezwać do natychmiastowego stawienia się w szkole rodziców/ opiekunów prawnych ucznia. Ponadto należy wezwać policję celem odebrania z terenu szkoły podejrzane substancji i przekazania jej do analizy oraz zdecydowaniu o losie ucznia, którego podejrzewają o czyn karalny.
6. Pedagog powinien przeprowadzić w obecności rodziców/ opiekunów prawnych ucznia rozmowę dyscyplinującą z uczniem, w której wyjaśni jasno konsekwencje jego zachowania a także wskaże rodzicom konieczność sprawowania szczególnego nadzoru nad uczniem. Pedagog szkolny jest zobowiązany objąć ucznia działaniami profilaktycznymi, wychowawczymi i terapeutycznymi. Wsparcia udziela się również rodzicom ucznia.

16. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia znamion przestępczości u ucznia (wykroczenie, demoralizacja, popełnienie czynu karalnego).

W przypadku zachowań o charakterze przestępczym popełnianych przez ucznia (uczniów) szkoła ma obowiązek powiadomić odpowiednie instytucje zajmujące się sprawami nieletnich. Przepisy te stosuje Policja i Sąd Rodzinny i Nieletnich na podstawie Ustawy o Postępowaniu w Sprawach Nieletnich.

17. Procedura postępowania w przypadku zachowania agresywnego, naruszenia godności osobistej nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz osób przebywających w szkole.

1. Nauczyciel/ pracownik szkoły/ inna osoba informuje o zdarzeniu dyrektora szkoły.
2. Dyrektor i pedagog ustalają przebieg zajścia i świadków zdarzenia.
3. Pedagog sporządza notatkę ze zdarzenia.
4. Dyrektor szkoły wzywa do szkoły rodziców / opiekunów prawnych ucznia, informuje o zdarzeniu i dalszym postępowaniu wobec ucznia.
4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły wnioskuje o zwołanie zespołu wychowawczego, który ustali dalszą strategię działań.
5. Zawiadomienie policji odbywa się na wniosek poszkodowanego.
6. W sytuacji wyjątkowej (zagrożenia życia, nieobecności dyrektora, w godzinach zajęć popołudniowych w szkole) nauczyciel/ pracownik szkoły zawiadamia niezwłocznie o zdarzeniu Policję.

18. Procedura postępowania w przypadku zachowania ucznia uniemożliwiającego prowadzenie lekcji (wulgarne zachowanie w stosunku do rówieśników, do nauczyciela, głośne rozmowy, spacery po sali, brak reakcji na polecenia nauczyciela).
1. Upomnienie słowne przez nauczyciela, próba przywrócenia dyscypliny i porządku w klasie.

2. Wpisanie uwagi odnośnie zachowania ucznia do dziennika lekcyjnego.

3. Powiadomienie wychowawcy klasy o zachowaniu ucznia, nagana wychowawcy.

4. Powiadomienie rodziców(prawnych opiekunów) o niewłaściwym zachowaniu się ucznia.

5. W przypadku braku reakcji na interwencję nauczyciela, wychowawcy, powiadomienie pedagoga i dyrektora szkoły.

6. Zastosowanie wobec ucznia konsekwencji zgodnych ze Statutem szkolnym.

7. Systematyczne spotkania ucznia z pedagogiem szkolnym.

19. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia o cyberprzemoc na terenie szkoły.

1. Działania wobec zdarzenia

1.Osoba, która otrzymała informację o cyberprzemocy w szkole, zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły, a ten wyznacza nauczyciela informatyki, aby sprawdził prawdziwość otrzymanej informacji.

2. Zgłoszenia o tym, że uczeń stał się ofiarą cyberprzemocy, najczęściej dokonuje poszkodowany uczeń, jego rodzice lub koledzy, ale zgłoszenia może dokonać każdy, kto zdobędzie wiedzę o takim zdarzeniu.

3. Aby móc sprawdzić prawdziwość zgłoszenia, zgłaszając cyberprzemoc, musi podać adres strony internetowej lub innego miejsca, w którym widnieje kompromitujące zdjęcie, film czy obraźliwy wpis.

4. Nauczyciel lub informatyk zabezpiecza, rejestruje dowody świadczące o zastosowaniu cyberprzemocy, notuje i zabezpiecza wszystkie dane, które odnajdzie: adres strony www, nazwę użytkownika, profil, numer telefonu itd. (w zależności od formy zastosowanej przez sprawcę),treść wpisu, listu czy SMS -a, a także datę i godzinę odnalezienia dowodów.

5. Dyrektor szkoły wspólnie z wychowawcą klasy, pedagogiem i nauczycielem informatyki podejmują próbę ustalenia okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków. Analizują zdarzenie i podejmują decyzje w kwestii dalszych działań.

6.W trakcie analizowania okoliczności zdarzenia podejmuje się próbę identyfikacji sprawcy i ustalenia, czy jest on uczniem szkoły.

7.Po zidentyfikowaniu sprawcy –należy mu nakazać natychmiastowe usunięcie obraźliwych lub szkodliwych treści i wyciągnąć konsekwencje adekwatne do wykroczenia.

8.Jeśli nie uda się ustalić sprawcy, a zostało złamane prawo – należy poinformować o tym Policję, a jeśli tego wymaga sytuacja to należy zgłosić sprawę do sądu rodzinnego:

a) jeśli rodzice sprawcy odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły,

b) gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki wychowawcze, a ich zastosowanie nie przynosi pożądanych rezultatów.

8. Obowiązkiem osób uczestniczących w postępowaniu jest sporządzenia notatki służbowej z rozmów ze sprawcą, poszkodowanym, ich rodzicami oraz świadkami zdarzenia.

2. Działania wobec sprawcy cyberprzemocy:
a) konsekwencje i rodzaj działań wobec sprawcy uzależnione będą od tego, czy jest on uczniem szkoły, czy nie. Jeśli nie – działania podejmuje policja. Jeśli tak – działania należą do szkoły, a policja reaguje, jeśli ranga czynu popełnionego przez sprawcę tego wymaga.
b) jeśli sprawcą był uczeń – należy o tym natychmiast poinformować jego rodziców.
c) jeśli sprawcą przemocy jest uczeń szkoły, należy najpierw przeprowadzić z nim rozmowę na temat jego zachowania. W rozmowie powinni uczestniczyć dyrektor, nauczyciel biorący udział w rozwiązywaniu sprawy, pedagog szkolny, wychowawca, a także jego rodzice. Celem rozmowy powinno być dowiedzenie się jak najwięcej o okolicznościach zajścia, jego przyczynach, ale także poszukanie możliwości rozwiązania sytuacji konfliktowej, form zadośćuczynienia wobec ofiary.
d) wyciągnięcie konsekwencji wobec sprawcy, zgodnie z zapisami Statutu szkoły, uwzględniające rozmiar i rangę szkody, czas trwania działań sprawcy, szkodliwość czynu i celowość działań, świadomość konsekwencji, np. w zależności od wieku ucznia.
e) objęcie sprawcy opieką psychologiczno-pedagogiczną w celu uświadomienia mu konsekwencji jego działań, pomocy w zmianie jego postawy i postępowania.
3.Działania wobec ofiary cyberprzemocy:
a) od zgłoszenia przemocy należy otoczyć opieką jej ofiarę. W rozmowie z uczniem należy ustalić, jakie działania powinny zostać podjęte oraz powiadomić o zajściu rodziców ucznia. Uczeń powinien otrzymać informację o całkowitym wsparciu, gotowości pomocy ze strony szkoły oraz wyciągnięciu konsekwencji wobec sprawcy.
b) uczeń będący ofiarą powinien otrzymać poradę jak ma się zachować, aby zapewnić sobie poczucie bezpieczeństwa i nie doprowadzać do eskalacji prześladowania – nie usuwać żadnych dowodów winy sprawcy, nie wchodzić w kontakt ze sprawcą poprzez internet, natychmiast zgłosić dorosłym wszelkie akty przemocy.
c) sytuacja szkolna ucznia powinna być monitorowana przez wychowawcę, pedagoga szkolnego oraz innych nauczycieli, sprawdzając, czy nie są wobec niego podejmowane działania przemocowe bądź odwetowe ze strony sprawcy.

20. Procedura postępowania w przypadku samookaleczania, prób samobójczych lub samobójstwa ucznia.

Każdy pracownik szkoły ma obowiązek zareagowania na jakikolwiek sygnał o ryzyku zachowania autodestrukcyjnego u ucznia. W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji, że uczeń planuje podjąć lub podjął próbę samobójczą każdy pracownik powinien niezwłocznie poinformować o tym dyrektora szkoły.

1.Postępowanie w przypadku stwierdzenia występowania u ucznia czynników wskazujących na ryzyko zachowań samobójczych.
O wysokim ryzyku zachowań samobójczych świadczyć może wystąpienie przynajmniej jednego

z poniższych czynników:

- mówienie o poczuciu beznadziejności, bezradności, braku nadziei,
- mówienie wprost lub pośrednio o samobójstwie, pisanie listów pożegnalnych,
- pozbywanie się osobistych i cennych przedmiotów,
- unikanie kontaktów z bliskimi kolegami, izolacja, zamykanie się w sobie,
- zaniechanie zajęć, które dotychczas sprawiały uczniowi przyjemność,
- przejawianie dużych zmian charakteru, nastroju, występowanie nietypowych zachowań dla danego ucznia,
- przejawianie innych zachowań ryzykownych: okaleczanie się, zażywanie narkotyków, spożywanie alkoholu,
- przejawianie zainteresowania tematyką śmierci, umierania itp.,
- podejmowanie w przeszłości prób samobójczych,
- fascynacja znanymi osobami (np. gwiazdami popkultury), które popełniły samobójstwo.

Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia, wychowawca i pedagog szkolny podejmują odpowiednie działania interwencyjne:

- jednoznacznie ustalają , które z w/w przesłanek występują u danego ucznia,
- przeprowadzają analizę sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia w celu wstępnego ustalenia przyczyn, kontaktują się z rodzicami w celu ustalenia przyczyn zmian w zachowaniu ucznia,
- przekazują informację o zagrożeniu rodzicom i dyrektorowi szkoły,
- ustalają z rodzicami zasady wzajemnych kontaktów, proponują objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły lub poza nią.

2.Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że uczeń zamierza popełnić samobójstwo (informacja od samego ucznia, kolegów, rodziny, osób postronnych).

Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia wychowawca, pedagog szkolny oraz dyrektor szkoły podejmują następujące działania:

- nie pozostawiają ucznia samego, próbują przeprowadzić go w ustronne, bezpieczne miejsce,
- informują o zaistniałej sytuacji i zagrożeniu rodziców oraz przekazują dziecko pod opiekę rodziców (prawnych opiekunów) lub jeżeli przyczyną zagrożenia jest sytuacja domowa ucznia informują odpowiednie instytucje,
- jeżeli sytuacja tego wymaga wzywają pogotowie ratunkowe informując dyspozytora o zamiarach ucznia.

3. Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą.

Po powzięciu informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą dyrektor szkoły, wychowawca, pedagog szkolny podejmują następujące działania:

- jeśli próba samobójcza ma miejsce w szkole, wychowawca powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły, a ten rodzica/opiekuna prawnego,
- wzywają pogotowie ratunkowe informując dyspozytora o zdarzeniu,

- dyrektor szkoły, pedagog szkolny i wychowawca dokonują oceny sytuacji i przeprowadzają rozmowę wspierającą z rodzicami oraz przekazują informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- jeśli próba samobójcza ma miejsce w domu, a rodzic poinformował o zajściu szkołę, dyrektor szkoły, pedagog szkolny przekazuje rodzicom informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- o próbie samobójczej dyrektor informuje Radę Pedagogiczną pod rygorem tajemnicy w celu podjęcia wspólnych działań oraz obserwacji zachowania ucznia po jego powrocie do szkoły przez wszystkich nauczycieli,
- pedagog szkolny planuje dalsze działania mające na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa w szkole, atmosfery życzliwości i wsparcia oraz przekazują rodzicom informacje o możliwościach uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza szkołą,
- w przypadku śmierci ucznia w wyniku samobójstwa dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i nadzorujący szkołę o zaistniałej sytuacji,
- pedagog szkolny oraz wychowawcy udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej innym uczniom szkoły (przede wszystkim grupie klasowej).

4.Postępowanie w przypadku powrotu ucznia do szkoły po powziętej próbie samobójczej lub dłuższym pobycie w szpitalu:

- Warunkiem powrotu do szkoły (po powziętej próbie samobójczej lub dłuższym pobycie w szpitalu w związku z wszelkiego rodzaju zaburzeniami psychicznymi/emocjonalnymi) jest dostarczenie informacji/zaświadczenia od lekarza psychiatry o braku przeciwwskazań do uczenia się dziecka na terenie szkoły w grupie klasowej.
- Pedagog współpracując z wychowawcą otaczają opieką ucznia poprzez udzielenie wsparcia w postaci rozmów, spotkań, kontaktu z rodzicami. W miarę konieczności wskazują miejsca w których jest możliwe skorzystanie z terapii i fachowej opieki specjalistów.
- W przypadku zaistnienia przesłanek mogących świadczyć o pogorszeniu stanu zdrowia rodzic po uzyskaniu takiej informacji ze szkoły, ma obowiązek odebrać dziecko ze szkoły i udać się do odpowiedniego specjalisty.
- Przy każdej kolejnej interwencji szkoła wymaga od rodzica przedstawienia zaświadczenia od lekarza o braku przeciwwskazań do kontynuowania nauki w placówce.

21. Procedura reagowania w przypadku bezprawnego użycia cudzego wizerunku w sieci oraz łamania prawa autorskiego.

Podszywanie się pod inną osobę, wykorzystywanie jej wizerunku lub danych osobowych w celu wyrządzenia jej szkody osobistej lub majątkowej jest przestępstwem.

1. Jeśli sprawcą czynu karalnego jest uczeń- kolega ofiary, uczniowie lub rodzice powinni

skontaktować się z dyrektorem, wychowawcą lub pedagogiem.
2. Po dokonaniu ustaleń Dyrektor może wdrożyć Procedurę postępowania w przypadku podejrzenia o cyberprzemoc na terenie szkoły.
3. W przypadku, gdy do naruszenia prywatności poprzez kradzież, wyłudzenie danych osobowych, wykorzystanie wizerunku dziecka dochodzi ze strony dorosłych osób trzecich, rodzice powinni skontaktować się bezpośrednio z policją i powiadomić o tym szkołę.

22. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń jest ofiarą przemocy domowej.

1. Nauczyciel, który podejrzewa, że uczeń jest ofiarą przemocy domowej informuje o tym fakcie wychowawcę, a ten pedagoga.
2. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem, w zależności od sytuacji, przeprowadza rozmowę z dzieckiem, prosi pielęgniarkę szkolną o pomoc w dokonaniu wywiadu lub podejmuje inne przewidziane prawem czynności zmierzające do rozpoznania sprawy.
3. Pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły przeprowadza rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka. Informuje o podejrzeniu stosowania przemocy wobec dziecka i niedostatecznej nad nim opieki oraz o konsekwencjach takiego postępowania i wskazuje formy pomocy.
4. Pedagog sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy, którą podpisują również rodzice/ opiekunowie prawni dziecka.
5. Jeżeli podejrzenia potwierdzają się lub istnieje uzasadniona obawa, że dziecko jest ofiarą przemocy, dyrektor informuje ośrodek pomocy społecznej, policję i sąd rodzinny. Pedagog sporządza notatkę w dokumentacji pedagoga- zakłada tzw. „Niebieską Kartę". W przypadku rodziny objętej dozorem, o swoich podejrzeniach niezwłocznie informuje kuratora.

23. Procedura postępowania w przypadku przestępczości seksualnej – molestowania.

1.W przypadku podejrzenia, że dziecko stało się ofiarą przemocy seksualnej należy ten fakt bezzwłocznie zgłosić dyrekcji szkoły, wychowawcy klasy i pedagogowi szkolnemu.
2. Pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły przeprowadza rozmowę z dzieckiem.
3. Szkoła ma obowiązek zapewnić pomoc dziecku –ofierze przemocy seksualnej. W czasie rozmowy z dzieckiem- ofiara przemocy trzeba zastosować się do zasad wymienionych poniżej.

- Zapewnić dziecko, że mu wierzysz.
- Zadbać o jego bezpieczeństwo, zrobić wszystko, by uchronić je przed kolejnymi aktami przemocy.
- Pochwalić i docenić to, że opowiedziało o tym, co się wydarzyło.
- Spróbować zrozumieć i zaakceptować fakt, że o molestowaniu nie powiedziało wcześniej.
- Nie obwiniać dziecka za to, co się stało.
- Wytłumaczyć mu, że całą odpowiedzialność za to, co się wydarzyło, ponosi sprawca.
- Pozwolić dziecku odczuwać i wyrażać wszystkie uczucia, jakie przeżywa w związku z

zaistniałą sytuacją (zarówno pozytywne, jak i negatywne).

- Zapewnić mu specjalistyczną pomoc (medyczną, psychologiczną, prawną).

4. Jeżeli fakt przemocy seksualnej zostanie stwierdzony informuje o tym dyrektora szkoły, który zawiadamia Policję.
5. W zawiadomieniu dyrektor wskazuje osobę/ osoby, które bezpośrednio lub pośrednio podjęły podejrzenie o popełnieniu przestępstwa.
6. Złożenie zawiadomienia nie jest uwarunkowane zgodą rodziców/ opiekunów prawnych małoletniego pokrzywdzonego. Poinformowanie ich o działaniach szkoły zależy od dyrektora.
7. W przypadku popełnienia przestępstwa seksualnego na szkodę dziecka przez członka rodziny dyrektor zawiadamia sąd rodzinny- składa wniosek o wgląd w sytuację rodziny/ dziecka.

24. Procedura postępowania w przypadku rozpowszechniania przez ucznia pornografii w szkole

1.Osoba, która otrzymała informację o rozpowszechnianiu przez ucznia pornografii w internecie, w szkole należy bezzwłocznie powiadomić dyrektora szkoły oraz administratora sieci o zaistniałym zdarzeniu.
2. W przypadku gdy uczeń przekazuje informacje o osobach, które pokazywały materiały pornograficzne, konieczne jest zapewnieniu mu anonimowości, aby uniknąć negatywnych konsekwencji ze strony sprawców.
3. Dyrektor informuje pracowników szkoły.
4. Wychowawca klasy i pedagog podejmują działania profilaktyczne wśród uczniów w celu wskazania zagrożeń, jakie niesie za sobą upublicznianie materiałów o charakterze pornograficznym oraz wskazania konsekwencji tego rodzaju działań.
5. Dyrektor wzywa do szkoły rodziców ucznia, który rozpowszechniał pornografię w szkole.
6. Pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.
7. Pedagog sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy, którą podpisują również rodzice/ opiekunowie prawni dziecka.

25. Procedura postępowania w przypadku ujawnienia problemu sekstingu w szkole.

Seksting- to przesyłanie wiadomości drogą elektroniczną w formie wiadomości MMS lub z wykorzystaniem różnych aplikacji i komunikatorów albo publikowanie np. na portalach społecznościowych prywatnych treści, głównie zdjęć lub filmów o kontekście seksualnym, erotycznym

1. W chwili pozyskania informacji o zdarzeniu, z uwagi na delikatny charakter sprawy, należy zachować dyskrecję.
2. W pierwszej kolejności należy zidentyfikować sprawcę poprzez zabezpieczenie dowodów: przesłanych zdjęć, zrzutów ekranów portali.
3. Identyfikacja zależy od formy, zasięgu i następstwa. Może dotyczyć:

1) wymiany materiałów w ramach związku dwóch rówieśników, bez dalszego rozprzestrzenienia. Sprawcy zostają pouczeni, że dalsze rozpowszechnianie materiałów może być nielegalne i będzie miało inne konsekwencje.
2) rozesłania materiałów większej liczbie osób, jednak nie dochodzi do cyberprzemocy. Sprawcy incydentu i rodzice/ opiekunowie prawni zostają poinformowani, że dyrektor jest zobowiązany do dokonania zgłoszenia incydentu na policję, ponieważ dotyczy przestępstwa ściganego z urzędu-rozpowszechnianie materiałów pornograficznych z udziałem nieletnich.
3) rozesłania materiałów większej liczbie osób i na tym tle dochodzi do cyberprzemocy. Sprawcy incydentu i rodzice/ opiekunowie prawni zostają poinformowani, że dyrektor jest zobowiązany do dokonania zgłoszenia incydentu na policję, ponieważ dotyczy przestępstwa ściganego z urzędu-rozpowszechnianie materiałów pornograficznych z udziałem nieletnich, ponadto stosuje się procedurę dotyczącą cyberprzemocy.

4. W razie upublicznienia przypadku sekstingu w środowisku rówieśniczym należy otoczyć opieką psychologiczno- pedagogiczną ofiary oraz zaproponować działania wychowawcze. Wszystkim uczniom należy uświadomić negatywne aspekty moralne sekstingu oraz narażanie się osób, które go stosują na dotkliwe kary.
6. Sprawcy objęci są opieką psychologiczno- pedagogiczną.
7. Po ujawnieniu zdarzenia pedagodzy do końca roku szkolnego w którym miało miejsce zdarzenie prowadzą systematyczny monitoring sytuacji i kontrolują skuteczność zastosowanych środków wychowawczych.

26. Procedura postępowania w przypadku wystąpienia ekshibicjonizmu

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien poinformować pedagoga szkolnego oraz dyrektora o przypadkach niepokojących zachowań seksualnych uczniów w szkole, a jeżeli jest ich świadkiem, żąda od ucznia zaprzestania czynności i podejmuje rozmowę wychowawczą.
2. W przypadku gdy uczeń przekazuje nauczycielowi/ pracownikowi szkoły informacje o przypadkach niepokojących zachowań seksualnych, konieczne jest zapewnieniu mu anonimowości, aby uniknąć negatywnych konsekwencji.
3. Pedagog/ psycholog/ wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem i przekazuje informacje o zaistniałym zdarzeniu rodzicom.
4. Jeżeli przeprowadzenie rozmowy z uczniem nie jest wystarczające dla zmiany zachowania, wychowawca/ pedagog/ psycholog zobowiązuje rodziców do nadzoru nad uczniem i ustalają wspólnie dalsze postępowanie.
5. W sytuacji jeśli rodzice odmawiają współpracy lub nie reagują na wezwanie pojawienia się w szkole, gdy szkoła wykorzysta dostępne jej metody oddziaływań wychowawczych i nie przynoszą one spodziewanych efektów, zachowanie ucznia wskazuje na znaczny stopień demoralizacji dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rejonowy- wydział rodzinny i nieletnich i policję- wydział ds. nieletnich.
6. Pedagog całe zdarzenie dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę.

27. Procedura postępowania w sytuacji wystąpienia ataku paniki u dziecka z fobią szkolną.

1. W przypadku, gdy nauczyciel lub inny pracownik szkoły zauważy ucznia, którego zachowanie wskazuje na atak paniki, powinien niezwłocznie poinformować pedagoga szkolnego oraz dyrektora.
2. Uczeń powinien zostać zabrany w miejsce odosobnienia przez wskazaną przez dyrektora osobę i pozostać pod jej nadzorem do momentu przybycia rodziców/ służb ratowniczych.
3. Osoba towarzysząca zachowuje spokój, opanowanie i cierpliwość. Mówi spokojnie, jest empatyczna, utrzymuje kontakt wzrokowy, słucha.
4. Jeżeli stan ucznia wymaga interwencji medycznej należy natychmiast wezwać służby ratownicze.
Jeżeli uczeń jest w dobrym stanie i sytuacja jest stabilna, pedagog może przeprowadzić z uczniem rozmowę z zastosowaniem technik relaksacyjnych.
5. Wychowawca/ dyrektor/ pedagog winien niezwłocznie wezwać do natychmiastowego stawienia się w szkole rodziców/opiekunów prawnych ucznia. Jeżeli rodzice nie stawią się w szkole, a sytuacja tego wymaga, należy wezwać służby ratownicze i wspólnie zadecydować o dalszym losie ucznia.
6. Wychowawca/ pedagog powinni ustalić wspólnie z rodzicami/ opiekunami prawnymi ścieżkę dalszego postępowania w celu udzielenia pomocy uczniowi w wyjściu z trudnej sytuacji. Pedagog wskazuje instytucje i organizacje pomocowe.

28. Procedura postępowania z uczniem z zaburzeniami odżywiania w tym z anoreksją i bulimią

Uczeń niezdiagnozowany

1.Nauczyciel lub pracownik szkoły zauważa niepokojące objawy wskazujące na zaburzenia odżywiania informuje o sytuacji pedagoga szkolnego.
2. Pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły przeprowadza rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, przekazując szczegółowy opis tego co zaobserwował lub co zaobserwowali inni. Stara się ustalić, czy rodzice również zauważają problem.
3. Pedagog sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy, którą podpisują również rodzice/ opiekunowie prawni dziecka.
4. Rodzice opiekunowie prawni dziecka wspólnie z pedagogiem ustalają startegię działań mających na celu wsparcie dziecka.

Uczeń objęty pomocą lekarską i terapią

1. Pracownik szkoły otrzymuje informację, że u ucznia rozpoznane zostały zaburzenia odżywiania- anoreksja/ bulimia.
2. Pracownik, rodzic lub uczeń przekazuje informację pedagogowi.
3. Nauczyciele uwzględniają stan zdrowia dziecka podczas formuowania wymagań edukacyjnych, które dostosowują do możliwości i potrzeb ucznia. Nie dopuszcza się zaniżania wymagań.
4. Pedagog/ psycholog realizują działania wspierające ustalone wspólnie z rodzicami lub

terapeutą.

5. Wyznaczeni pracownicy szkoły zapewniają dziecku warunki do spożywania regularnych posiłków w szkole.
6. Pedagog/ psycholog/ wychowawca przekazują informacje rodzicom na temat aktywności dziecka na terenie szkoły, zachowaniach w czasie spożywania posiłków i bezpośrednio po nich, zmianach nastroju, problemach w relacjach.
7. Pedagog rozwija świadomość ucznia w zakresie właściwego odżywiania się, rozpoznawania napadów bulimicznych i sposobów rozładowania napięcia w takich sytuacjach (u ucznia z bulimią)
8. W sytyacji napadu bulimicznego lub nagłych stanów zagrażających życiu lub zdrowiu (np. omdlenia) pracownik szkoły wzywa pogotowie ratunkowe.
9. W przypadku wskazań medycznych uczeń zostaje zwolniony z aktywności fizycznej na podstawie zaświadczenia lekarskiego.
10. Gdy uczeń jest w trakcie hospitalizacji wychowawca angażuje rówieśników do podtrzymania kontaktu z uczniem.
11. Po powrocie do szkoły wychowawca zapewnia mu warunki do ponownej adaptacji oraz do nadrobienia materiału (pomoc koleżeńska, konsultacje, zajęcia dodatkowe, kserokopie notatek itp.)
12. Pedagog udziela bieżącej pomocy rodzicom i uczniowi, wspiera jego udział w różnych formach terapii.

29. Procedura postępowania opiekuna klasy w przypadku podejrzenia ataku terrorystycznego na szkołę.

1. Bezwzględne zachowanie spokoju, przeciwdziałanie panice, kontrola sytuacji i wyraźne wydawanie poleceń.
2. Zalecić ukrycie się (pod ławkami, za szafkami, blisko ścian i zachowanie ciszy).
3. Zamknąć drzwi na klucz i zabarykadować je (ławkami, krzesłami, szafkami).
4. Zejść z linii strzału, położyć się na podłodze.
5. Uspokajać uczniów i przeciwdziałać panice.
6. Nakazać bezwzględne wyciszenie, a najlepiej wyłączenie telefonów komórkowych.
7. Poinformowanie służb policji dzwoniąc pod numer alarmowy 112 udzielając szczegółowych informacji o zaistniałej sytuacji i liczbie uczniów.
8. W przypadku wtargnięcia napastnika do pomieszczenia podejmij walkę, która może być ostatnią szansą na uratowanie życia.

Załącznik do procedur:

Środki oddziaływania wychowawczego:

pouczenie, upomnienie ustne i pisemne, przeproszenie poszkodowanego, przywrócenie stanu pierwotnego, zobowiązanie do wykonania prac społecznych (max 20h do 6 m-cy, poza godzinami nauki/ 2h dziennie- w szkole musi być opiekun)

Dyrektor może zastosować środek wychowawczy oprócz zachowań manifestujących, palenia, picia, narkotyków w sytuacji czynu ściganego z urzędu tj. kradzież, przywłaszczenie, rozbój, bójka, pobicie, naruszenie nietykalności cielesnej funkcjonariusza i jego znieważenie.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Uszańcowicach
mgr Ewa Dyaglik